



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRANGUINHO

CNPJ - 18.192.906/0001-10

Rua Alferes Renó, 200 - Centro - Piranguinho - MG - Tel.: (35) 3644-1222  
prefeitura@piranguinho.mg.gov.br - secretariadegoverno@piranguinho.mg.gov.br

PROCESSO N.º 053/2016

PREGÃO PRESENCIAL N.º 026/2016

## SESSÃO PÚBLICA PARA CREDENCIAMENTO E RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS DE PREÇOS E DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

**DATA:** 27 DE JULHO DE 2016.

**HORÁRIO:** 08 Horas (tolerância de 5 minutos).

**OBJETO:** A presente licitação tem por objeto a **EDITAL DE REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURAS E EVENTUAIS AQUISIÇÕES DE MATERIAL DE PAPELARIA PARA USO NAS ESCOLAS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO E NAS DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE PIRANGUINHO/MG, EXCLUSIVO PARA ME E EPP**, conforme especificações constantes dos Anexos que integram este Edital.

**Observação:**

Se por quaisquer motivos não houver expediente no dia supracitado, o recebimento e o início da abertura dos envelopes referentes a esta licitação serão realizados no primeiro dia útil de funcionamento da Administração Pública do Município de Piranguinho que se seguir.

**Endereço completo:**

Departamento de Licitação  
Rua Alferes Renó, 220 - Centro  
Piranguinho – Minas Gerais - CEP 37.508-000

**MENOR PREÇO POR ITEM**

**Meios para contato:**

Telefone: (35) 3644-1222 – Ramal 24

Fac-símiles: 3644-1759

E-mail: [licitacaopiranguinho@yahoo.com.br](mailto:licitacaopiranguinho@yahoo.com.br)

Prefeitura Municipal de Piranguinho

Dias e horários: de segunda a sexta-feira, da 08:00 às 16:00 horas (em dias de expediente).

**Importante:**

As licitantes que retirarem o edital através do *site* [www.piranguinho.mg.gov.br](http://www.piranguinho.mg.gov.br) ou solicitarem via email ([licitacaopiranguinho@yahoo.com.br](mailto:licitacaopiranguinho@yahoo.com.br)), favor enviar os dados da sociedade empresária, tais como: razão social, CNPJ/MF, endereço completo, e-mail (se houver), fone/fax, nome do responsável, através do E-mail: [licitacaopiranguinho@yahoo.com.br](mailto:licitacaopiranguinho@yahoo.com.br).

**Por se tratar de uma licitação de muitos itens, as empresas interessadas poderão solicitar o programa de proposta eletrônica pelo e-mail: [licitacaopiranguinho@yahoo.com.br](mailto:licitacaopiranguinho@yahoo.com.br). (Não é obrigatório).**

## I – PREÂMBULO

O **MUNICÍPIO DE PIRANGUINHO**, através de sua Pregoeira nomeada pela portaria n.º 0307/2015, torna público que fará realizar na sede da Prefeitura, situada na Rua: Alferes Renó, 200 – Centro, no setor de Licitações, às **08 Horas do dia 27 de Julho de 2016**, o certame licitatório sob a modalidade de **PREGÃO PRESENCIAL**, que será conduzida pela Pregoeira com o auxílio da Equipe de Apoio, e de conformidade com a Lei Federal n.º. 10.520, de 17.07.02, Lei Federal n.º. 8.666, de 21.06.93, Decreto Federal n.º. 3.555, de 08.08.00, Decreto Federal n.º. 5.450 de 31.05.2005 e Lei Complementar 123/06, Lei 147/2014 e demais legislações pertinentes e as condições do presente edital.

## II - DO OBJETO

1. A presente licitação tem por objeto o **EDITAL DE REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURAS E EVENTUAIS AQUISIÇÕES DE MATERIAL DE PAPELARIA PARA USO NAS ESCOLAS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO E NAS DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE PIRANGUINHO/MG, EXCLUSIVO PARA ME E EPP**, mediante o Termo de Referência constante no Anexo I deste edital independente



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRANGUINHO

CNPJ - 18.192.906/0001-10

Rua Alferes Renó, 200 - Centro - Piranguinho - MG - Tel.: (35) 3644-1222  
prefeitura@piranguinho.mg.gov.br - secretariadegoverno@piranguinho.mg.gov.br

**PROCESSO N.º 053/2016**

**PREGÃO PRESENCIAL N.º 026/2016**

de transcrição, observando-se o que segue:

- a) as especificações detalhadas do objeto deste Edital, constam do Anexo I – Termo de Referência –, a qual faz parte integrante deste Edital, as quais não poderão ser alteradas, constando orientações e dados objetivos para os licitantes elaborarem suas propostas;
- b) as especificações constantes da Proposta de Preço não poderão ser alteradas, podendo o licitante oferecer esclarecimento à Comissão do Pregão por meio de carta/ofício que anexará à proposta;
- c) nos preços deverão estar incluídos todos os custos com tributos incidentes ou que venham a incidir sobre o serviço.

**2. Apresentar 01 (uma) amostra de cada um dos produtos relacionados no Anexo I, devidamente etiquetadas com o nome da licitante, no dia 01/08/2016 as 09 Horas, no Setor de Licitação – situada á Alferes Renó, 200 - Centro - telefone (35) 3644-1222, nesta cidade de Piranguinho, para análise da Comissão.**

**ITENS DO ANEXO I COM AMOSTRA: 03, 04, 11, 13, 17, 18, 19, 28, 29, 34, 59, 60, 61, 78, 79, 80, 81, 85, 90, 91, 93, 94, 105, 130, 131, 136, 145, 146 e 149.**

### III – DA ABERTURA

A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, dirigida pela Pregoeira, a ser realizada conforme indicado abaixo, de acordo com a legislação mencionada no preâmbulo deste edital.

**DATA DA ABERTURA: 27/07/2016**

**HORA: 08 Horas**

**LOCAL: Departamento de Licitação da Prefeitura de Piranguinho**

**Rua: Alferes Renó, 200 - Centro**

**Piranguinho – MINAS GERAIS**

### IV – DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

1. Poderão participar deste Pregão quaisquer licitantes que:

- a) detenham atividades pertinentes e compatíveis com o objeto deste Pregão;
- b) atendam aos requisitos mínimos de classificação das propostas exigidos neste Edital;

2. Não poderão participar da presente licitação, as empresas que:

- a) estejam cumprindo suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a administração Pública Municipal, Estadual ou Federal;
- b) tenham sido declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública;
- c) encontra-se sob falência ou concordata, concurso de credores, dissolução ou liquidação;
- d) licitantes que se apresentem constituídas na forma de empresa em consórcio, qualquer que seja sua forma de constituição. Tendo em vista que o objeto ora a ser licitado é comum. Não se configura de grande vulto e tem vários fornecedores em todo território nacional, não havendo, portanto a necessidade de participação de empresas em consórcio.
- e) empresa que tenham sócios que sejam funcionários do Município de Piranguinho, Estado de Minas Gerais;
- f) tenham sido suspensas do direito de licitar por ato desta Administração ou que tenham sido declaradas inidôneas por qualquer órgão da Administração Pública;
- g) tenha demonstrado desempenho operacional insatisfatório no fornecimento de produtos anteriormente mantido com o Município de Piranguinho, devidamente comprovado, através de processo administrativo respeitado o princípio da ampla defesa por razões ainda persistentes.

### V – DO CREDENCIAMENTO

1. No dia, hora e local designados para a sessão pública, a licitante poderá ser representada por procurador ou preposto, devendo apresentar a seguinte documentação:

- a) **declaração dando ciência de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação**, em conformidade com o disposto no inciso VII do artigo 4º. da Lei nº. 10.520/02, podendo ser adotado o modelo constante deste edital;
- b) **cédula de identidade ou qualquer outro documento oficial de identificação** – com foto –;



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRANGUINHO

CNPJ - 18.192.906/0001-10

Rua Alferes Renó, 200 - Centro - Piranguinho - MG - Tel.: (35) 3644-1222  
prefeitura@piranguinho.mg.gov.br - secretariadegoverno@piranguinho.mg.gov.br

PROCESSO N.º 053/2016

PREGÃO PRESENCIAL N.º 026/2016

c) instrumento público de procuração ou instrumento particular com firma reconhecida em cartório, com poderes para a formulação de propostas e lances verbais, e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame em nome do proponente, podendo ser adotado o modelo constante deste Edital – Termo de Credenciamento –. **Em sendo sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado da empresa proponente, é suficiente a apresentação de cópia do respectivo estatuto ou contrato social**, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

d) a microempresa -ME e empresa de pequeno porte – EPP deverá apresentar a **Certidão Simplificada da Junta Comercial do Estado de localização da empresa (ME - EPP), expedida até 90 dias antes da data de abertura da proposta**, obrigatória para empresas que forem fazer uso do privilégio contido na Lei Complementar 123/2006. A não entrega da declaração prevista no item anterior, indicará que a licitante optou-se por não utilizar os benefícios previstos na Lei Complementar 123/2006.

e) **Declaração informando telefones e e-mails oficiais da empresa, viabilizando um canal fidedigno de comunicação entre a Prefeitura e a empresa participante do certame. Por onde será enviado ordens de fornecimento e comunicação geral da Prefeitura com fornecedor. (ANEXO X).**

**OBS: “Os documentos supracitados, para o Credenciamento na sessão devem vir fora dos envelopes de proposta e habilitação e entregues no início da sessão”**

2. Decorrido o horário previsto no preâmbulo deste Edital para a abertura do procedimento licitatório, inclusive aquele de tolerância, não mais serão aceitos novos participantes no certame.

3. Somente poderá participar da fase de lances verbais o representante legal da licitante devidamente credenciado.

4. Cada credenciado poderá representar apenas uma licitante, exceto quanto se tratar de Lotes diversos – ou itens diversos, conforme for o caso –, em que as licitantes representadas por apenas um credenciado não estejam competindo entre si.

5. O representante inicialmente credenciado poderá ser substituído por outro devidamente credenciado.

6. O representante legal da licitante que não se credenciar perante a Pregoeira ficará impedido de participar da fase de lances verbais, de negociação de preços, de declarar a intenção de interpor recurso, enfim, representar a licitante durante a reunião de abertura dos envelopes de “Proposta de Preços” ou de “Documentos para Habilitação” relativos a este Pregão. Neste caso, somente será aproveitada a sua proposta escrita, considerada esta também como o único lance na sessão, observadas as disposições constantes no item IX deste Edital.

7. **Os documentos relativos ao credenciamento e a declaração da licitante dando ciência de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação, de conformidade com o disposto no Inciso VII do artigo 4º. da Lei nº. 10.520/02, deverão ser apresentados fora – separados – dos envelopes referidos no item VI deste Edital**, durante o ato específico para o credenciamento e/ ou representação.

8. O credenciamento far-se-á através de instrumento público ou particular de Procuração que comprove a outorga os necessários poderes para formular ofertas e lances verbais de preços, e praticar todos os demais atos pertinentes e este certame licitatório, em nome da proponente.

9. No caso de credenciamento por instrumento particular de procuração, com firma reconhecida de dirigentes, sócios ou proprietários da empresa proponente, deverá ser apresentada cópia autenticada do respectivo estatuto ou contrato social, extrato consolidado ou da última alteração estatutária ou contratual, no qual sejam expressos os poderes para exercer direitos a assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

10. Serão aceitas propostas encaminhadas por meros portadores que não estejam munidos dos documentos relacionados para credenciamento neste Edital. A ausência desta documentação implicará, de imediato, na impossibilidade da formulação de lances após a classificação preliminar, bem como na perda do direito de interpor recurso das decisões da Pregoeira, ficando a licitante impedida de se manifestar durante os trabalhos.

**Obs.: Quando a empresa participante apresentar Contrato Social autenticado para credenciamento ficará dispensado de apresentá-lo para habilitação.**

## VI – DA APRESENTAÇÃO DA DECLARAÇÃO DE COMPROMETIMENTO DE HABILITAÇÃO

1. Cada licitante deverá apresentar documentos de que trata o inciso 1 do item IX deste Edital.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRANGUINHO

CNPJ - 18.192.906/0001-10

Rua Alferes Renó, 200 - Centro - Piranguinho - MG - Tel.: (35) 3644-1222  
prefeitura@piranguinho.mg.gov.br - secretariadegoverno@piranguinho.mg.gov.br

**PROCESSO N.º 053/2016**

**PREGÃO PRESENCIAL N.º 026/2016**

2. No local, dia e hora indicados no preâmbulo deste edital, os representantes credenciados das Proponentes deverão entregar, simultaneamente, à Pregoeira ou Equipe de Apoio, os documentos e as propostas, exigidos no presente Edital, em dois – 02 – envelopes fechados, distintos e numerados de 01 e 02 na forma abaixo mencionada:

a) o ato de entrega dos envelopes de Proposta e Habilitação, constante na alínea “b” deste inciso, o representante de cada licitante, deverá entregar a Pregoeira ou Equipe de Apoio, em separado de qualquer dos envelopes, a Declaração de Cumprimento dos Requisitos de Habilitação – conforme modelo Anexo IV–, o Termo de Credenciamento – conforme modelo Anexo VI - e a declaração de enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte – para as licitantes que assim se enquadrarem – assinada pelo proprietário – conforme modelo Anexo VII.

b) a não entrega da Declaração de Cumprimento dos Requisitos para Habilitação exigida na alínea “a” deste inciso deste Edital implicará em não recebimento, por parte da Pregoeira, dos envelopes contendo Proposta de Preços e de Habilitação e, portanto, a não aceitação da licitante no certame licitatório;

c) **A Pregoeira está autorizada a abrir o envelope de habilitação, na presença de todos licitantes, para a retirada de qualquer documento que por ventura pertença à fase de credenciamento.**

**d) ENVELOPE N.º 01**

**PROPOSTA DE PREÇOS**

**MUNICÍPIO DE PIRANGUINHO**

**NOME COMPLETO DO LICITANTE**

**PREGÃO PRESENCIAL N.º 026/2016**

**DATA DE ABERTURA: 27/07/2016**

**HORÁRIO:08 Horas**

**e) ENVELOPE N.º 02**

**DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

**MUNICÍPIO DE PIRANGUINHO**

**NOME COMPLETO DO LICITANTE**

**PREGÃO PRESENCIAL N.º 026/2016**

**DATA DE ABERTURA: 27/07/2016**

**HORÁRIO:08 Horas**

f) os documentos necessários à participação na presente licitação deverão ser apresentados em original, ou por cópia com autenticação procedida por tabelião, pela Pregoeira ou por funcionário público integrante da Equipe de Apoio, do setor de compras ou de Licitação do Município de Piranguinho, Estado de Minas Gerais, ou ainda pela juntada de folhas de órgão da imprensa oficial onde tenham sido publicados.

3. Os documentos necessários para participação na presente licitação, compreendendo os documentos referentes às propostas e à habilitação e seus anexos, deverão ser apresentados no idioma oficial do Brasil – Língua Portuguesa –.

4. Quaisquer documentos necessários à participação no presente certame licitatório, apresentados em língua estrangeira, deverão ser autenticados pelos respectivos consulados, mediante reconhecimento da assinatura do tabelião ou notário do país de origem, que tiver reconhecido a firma do emitente de tais documentos além de serem traduzidos para o idioma oficial do Brasil por tradutor juramentado.

5. A autenticação, poderá ser feita pela Pregoeira ou pelos funcionários citados acima, no ato do certame Licitatório.

6. O CNPJ/MF a ser indicado nos documentos da proposta de preço e da habilitação, deverá ser o mesmo estabelecimento da empresa que efetivamente faturará e fornecerá o objeto da presente licitação.

7. Não serão aceitos documentos apresentados por meio de fac-símile, admitindo-se fotos, gravuras, desenhos, gráficos ou catálogos, apenas como forma de ilustração das propostas de preço.

## **VII – DO CONTEÚDO DO ENVELOPE N.º 01 – “PROPOSTA”**

1) A proposta da licitante deverá ser feita em papel timbrado da empresa, em uma única via datilografada/digitada, sem rasuras, na qual deverá constar as seguintes especificações:

a) nome, endereço, CNPJ/MF e inscrição estadual;

b) número do processo e do Pregão;

c) descrição do objeto da presente licitação, com a descrição dos serviços e/ou fornecimento de materiais, em conformidade com as especificações constantes deste edital;

d) ser apresentada no formulário fornecido pelo Município de Piranguinho, Anexo VIII deste Edital, ou em formulário



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRANGUINHO

CNPJ - 18.192.906/0001-10

Rua Alferes Renó, 200 - Centro - Piranguinho - MG - Tel.: (35) 3644-1222  
prefeitura@piranguinho.mg.gov.br - secretariadegoverno@piranguinho.mg.gov.br

**PROCESSO N.º 053/2016**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 026/2016**

próprio contendo as mesmas informações exigidas no referido formulário, assinado por quem de direito, em uma – 01 – via, no idioma oficial do Brasil, sem rasuras, emendas ou entrelinhas, **constando o preço unitário e total**, expresso em reais – R\$ –, com dois – 02 – dígitos após a vírgula no valor unitário, em algarismos arábicos, conforme o formulário mencionado acima, devendo todas as folhas serem rubricadas;

e) prazo de validade da proposta de no mínimo sessenta – 60 – dias.

f) Indicação da MARCA (e da REFERÊNCIA, se houver), bem como a descrição detalhada observando as especificações exigidas no Anexo I (TERMO DE REFERÊNCIA).

**2. Os preços cotados serão fixos e irrevogáveis e deverão estar incluídos todos os tributos incidentes ou que venham a incidir sobre o serviço;**

**3. As Propostas que não atenderem as exigências deste instrumento, bem como alterarem a especificação da proposta, ou que apresentarem preços excessivos ou manifestamente inexequíveis, ou aquelas que ofertarem alternativas serão desclassificadas.**

**4. A proposta e os lances deverão referir-se ao valor unitário e total do Objeto deste certame.**

**5. Não será permitida cotação inferior a quantidades previstas no Edital.**

**6. Havendo divergência entre o preço expresso em algarismos e o expresso por extenso, prevalecerá o por extenso.**

**7. A apresentação da proposta por parte da licitante significa pleno conhecimento e integral concordância com as condições do presente certame e total sujeição à legislação pertinente.**

**8. A apresentação da proposta em desacordo com o previsto neste Título **desclassificará** o proponente.**

## **VIII – DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO – ENVELOPE N.º. 02**

**1. A documentação deverá ser apresentada de acordo com o disposto neste Edital e conter, obrigatoriamente, todos os requisitos abaixo, sob pena de inabilitação.**

**2. A documentação relativa à Habilitação Jurídica, conforme a constituição, consistirá em:**

**a) cópia da cédula de identidade do proprietário da empresa licitante, no caso de empresa individual;**

**b) registro comercial, no caso de empresa individual;**

**c) ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;**

**d) inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedade civil, acompanhada de prova de diretoria em exercício;**

**e) decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim exigir.**

**3. A documentação relativa à Regularidade Fiscal consistirá em:**

**a) prova de inscrição do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ/MF –, da mesma licitante que irá faturar e entregar o objeto licitado;**

**b) prova de regularidade com a Fazenda Federal, mediante apresentação de Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União incluindo prova de regularidade relativa à seguridade social, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil;**

**c) prova de regularidade para com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante, mediante apresentação de certidão emitida pela Secretaria competente do Estado;**

**d) prova de regularidade para com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante mediante apresentação de certidão emitida pela Secretaria competente do Município;**

**e) prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS, mediante apresentação de certidão emitida pela Caixa Econômica Federal;**





# PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRANGUINHO

CNPJ - 18.192.906/0001-10

Rua Alferes Renó, 200 - Centro - Piranguinho - MG - Tel.: (35) 3644-1222  
prefeitura@piranguinho.mg.gov.br - secretariadegoverno@piranguinho.mg.gov.br

PROCESSO N.º 053/2016

PREGÃO PRESENCIAL Nº 026/2016

- f) prova de regularidade relativa à seguridade social, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil;  
g) prova de regularidade perante a Justiça do Trabalho;

4. Declaração da licitante, em papel timbrado da empresa, que conhece e aceita o inteiro teor do Edital deste Pregão, conforme modelo do Anexo V, ressalvado o direito recursal, bem como de que recebeu todos os documentos e informações necessárias para o cumprimento integral das obrigações desta licitação.

5. Declaração assinada por quem de direito, que não emprega menores de dezoito – 18 – anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, ou menor de dezesseis – 16 – anos, em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de catorze anos, conforme modelo do anexo III deste Edital.

6. Declaração da licitante, comprometendo-se a informar a qualquer tempo, sob as penalidades cabíveis, a existência de fatos supervenientes impeditivos de contratação e habilitação com a administração pública, conforme Anexo II deste Edital.

**Obs.: As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação em certames licitatórios, deverão apresentar toda documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.**

## IX – DO RECEBIMENTO E ABERTURA DOS ENVELOPES

1. No dia, hora e local designadas neste Edital, na presença dos representantes de todas as licitantes, devidamente credenciadas, e demais pessoas que queiram assistir ao ato, a Pregoeira, que dirigirá a sessão, após abertura da mesma, receberá os documentos abaixo relacionados, de cada licitante, admitindo-se, contudo, a entrega por pessoas não previamente credenciadas, sendo registradas em ata os nomes das licitantes:

a) o credenciamento do representante da empresa, juntamente com os documentos pessoais do mesmo e no caso de credenciamento por instrumento particular de procuração, com firma reconhecida de dirigentes, sócios ou proprietários da empresa proponente, bem como apresentação de uma fotocópia do respectivo estatuto ou contrato social, extrato consolidado ou da última alteração estatutária ou contratual, no qual sejam expressos os poderes para exercerem direitos a assumir obrigações em decorrência de tal investidura;

b) a Declaração de Cumprimento dos Requisitos de Habilitação, conforme modelo do anexo IV;

c) os envelopes de nº. 01 – Proposta – e nº. 02 – Habilitação devidamente identificados e fechados.

2. Tão logo tenham sido recebidos os documentos e envelopes acima descritos, a Pregoeira comunicará aos presentes que a partir daquele momento não mais serão admitidas novas licitantes ao certame.

3. Encerrada fase de recepção dos documentos exigidos na licitação, a Pregoeira concluirá, se ainda não o tiver feito, o exame dos documentos de credenciamento dos representantes das licitantes tal como previsto na alínea “a” do inciso 1 do item IX, exame este iniciado antes da abertura da sessão.

4. Concluídas a fase de recepção dos documentos exigidos na licitação e de credenciamento dos representantes das licitantes, a Pregoeira promoverá a abertura dos envelopes contendo as propostas de preços, conferindo-as e rubricando todas as suas folhas.

5. Após a entrega dos envelopes não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela Pregoeira.

## X – DO JULGAMENTO

1. O julgamento da licitação será dividido em duas etapas – Classificação das propostas e Habilitação – e obedecerá, quanto à classificação das propostas, ao critério do **MENOR VALOR POR ITEM** do objeto deste Edital e o seguinte:



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRANGUINHO

CNPJ - 18.192.906/0001-10

Rua Alferes Renó, 200 - Centro - Piranguinho - MG - Tel.: (35) 3644-1222  
prefeitura@piranguinho.mg.gov.br - secretariadegoverno@piranguinho.mg.gov.br

PROCESSO N.º 053/2016

PREGÃO PRESENCIAL Nº 026/2016

a) a etapa de classificação de preços, que compreenderá a ordenação das propostas de todas as licitantes, classificação das propostas passíveis de ofertas de lances verbais, das licitantes proclamadas para tal, classificação final das propostas e exame da aceitabilidade da proposta da primeira classificada, quanto ao valor;

**b) durante a etapa de lances não será permitido o uso de celulares. Quando convocado pela Pregoeira, o licitante que desejar efetuar ligações, ou estiver ausente da sala de licitações seja qual for o motivo, o mesmo perderá o direito ao lance e será excluído da etapa de lances para aquele item;**

c) a etapa de habilitação compreenderá a verificação e análise dos documentos apresentados no envelope “Documentos de Habilitação” da licitante classificada em primeiro lugar, relativamente ao atendimento das exigências constantes do presente Edital.

## 2. Etapa de Classificação de Preços:

a) serão abertos os envelopes “Proposta de Preços” de todas as licitantes;

b) a Pregoeira informará aos participantes presentes quais licitantes apresentaram propostas de preço para o fornecimento do objeto da presente licitação e os respectivos valores ofertados;

c) A Pregoeira fará a ordenação dos valores das propostas, em ordem crescente, de todas as licitantes;

d) A Pregoeira classificará a licitante da proposta de **MENOR VALOR POR ITEM** e aquelas licitantes que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores em até dez por cento – 10 % –, relativamente à de menor preço, para que seus autores participem dos lances verbais;

e) o valor máximo, em reais, das propostas a serem admitidas para a etapa de lances verbais, conforme alínea “d” do inciso 2 do item X, será o valor da proposta válida de menor preço, multiplicado por um vírgula dez – 1,10 –, desprezando-se a terceira casa decimal;

f) quando não houver, pelo menos, três – 03 – propostas escritas de preços nas condições definidas no subitem anterior, a Pregoeira classificará as melhores propostas, até o máximo três – 03 –, para que seus autores participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas escritas;

g) em seguida, será iniciada a fase de apresentação de lances verbais a serem propostos pelos representantes das licitantes classificadas para tanto, lances verbais estes que deverão ser formulados de forma sucessiva, em valores distintos e decrescentes, ficando esclarecido que o valor do primeiro lance verbal deverá ser inferior ao valor da menor proposta escrita ofertada;

h) A Pregoeira convidará os representantes das licitantes classificadas – para os lances verbais –, a apresentarem, individualmente, lances verbais, a partir da proposta escritas classificada como menor preço, prosseguindo sequencialmente, em ordem decrescente de valor;

i) caso não mais se realize lances verbais, será encerrada a etapa competitiva e ordenadas às ofertas, exclusivamente pelo critério de menor preço;

j) a desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pela Pregoeira, implicará na exclusão da licitante, ficando sua última proposta registrada para classificação, na final da etapa competitiva;

k) caso não se efetive nenhum lance verbal, será verificado a compatibilidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado para a contratação;

l) declarada encerrada a etapa competitiva e classificadas as propostas, a Pregoeira examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao valor, decidindo motivada e expressamente a respeito;

m) se a oferta não for aceitável, a Pregoeira examinará a oferta subsequente, verificando a sua aceitabilidade, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda integralmente ao Edital;

n) caso haja empate nas propostas escritas, ordenadas e classificadas, e não se realizem lances verbais, o desempate se fará por sorteio, em ato público, na mesma sessão do Pregão;

o) nas situações previstas nas alíneas “j” e “m” deste inciso, a Pregoeira poderá negociar diretamente com o representante credenciado para que seja obtido o melhor preço para a administração;

p) não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o licitante desistente às sanções administrativas constantes do item XVII, deste Edital;

q) será desclassificada a proposta que contiver preço ou entrega dos materiais condicionados a prazos, descontos, vantagens de qualquer natureza não previstos neste Pregão;

r) em caso de divergência entre informações contidas em documentação impressa e na proposta específica, prevalecerão as da proposta.

## 3. Etapa de Habilitação, Declaração da Licitante Vencedora e Adjudicação.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRANGUINHO

CNPJ - 18.192.906/0001-10

Rua Alferes Renó, 200 - Centro - Piranguinho - MG - Tel.: (35) 3644-1222  
prefeitura@piranguinho.mg.gov.br - secretariadegoverno@piranguinho.mg.gov.br

**PROCESSO N.º 053/2016**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 026/2016**

- a) efetuados os procedimentos previstos no inciso 2 do item X deste Edital, e sendo aceitável a proposta classificada em primeiro lugar, a Pregoeira anunciará a abertura do envelope referente aos “Documentos de Habilitação” desta licitante;
- b) as licitantes que deixarem de apresentar quaisquer dos documentos exigidos para a habilitação na presente licitação, ou os que apresentarem em desacordo com o estabelecido neste Edital, serão inabilitadas;
- c) constatado o atendimento das exigências previstas neste Edital, a licitante será declarada vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto da licitação, pela própria Pregoeira, na hipótese da inexistência de recursos, ou desistência de sua interposição, e pela autoridade titular do órgão promotor do certame, na hipótese de existência de recursos e desde que improvisos, face ao reconhecimento da regularidade dos atos procedimentais;
- d) se a licitante desatender as exigências licitatórias, a Pregoeira examinará a oferta subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à habilitação da licitante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora e a ela adjudicado o objeto do certame, pela Pregoeira;
- e) da sessão do Pregão, será lavrada ata circunstanciada, que mencionará as licitantes credenciadas, as propostas escritas e as propostas verbais finais apresentadas, a ordem de classificação, a análise da documentação exigida para habilitação e os recursos interpostos, devendo ser a mesma assinada, ao final, pela Pregoeira, sua Equipe de Apoio e pelos representantes credenciados das licitantes ainda presentes à sessão;
- f) ao final da sessão, na hipótese de inexistência de recursos, ou desistência de sua interposição, será feita pela Pregoeira, a adjudicação do objeto da licitação à licitante declarada vencedora, com posterior encaminhamento dos autos a Autoridade Competente do Município de Piranguinho, Estado de Minas Gerais, para homologação do certame e decisão quanto à contratação; na hipótese de existência de recursos, os autos serão encaminhados a Assessoria Jurídica Municipal para apreciação e parecer, e em caso de improvimento, adjudicação do objeto da licitação à licitante vencedora, homologação do certame e decisão quanto à contratação.

## XI – DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

1. Ao final da sessão, depois de declarada a licitante vencedora do certame, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, com registro em ata da síntese das suas razões, podendo juntar memoriais no prazo de três – 03 – dias úteis, ficando os demais licitantes desde logo intimadas para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo da recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.
2. A falta de manifestação imediata e motivada da licitante em recorrer, ao final da sessão do Pregão, importará na preclusão do direito de recurso e a adjudicação do objeto da licitação pela Pregoeira à licitante vencedora.
3. O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.
4. Os autos do processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos interessados na sede da Prefeitura de Piranguinho, localizado na Avenida Alferes Renó, 200 bairro Centro, Município de Piranguinho, Estado de Minas Gerais, CEP 37.508-000.
5. A fase recursal deverá ser formalmente anunciada pelo Pregoeira, que consultará as licitantes representadas sobre sua intenção de recorrer ou não, e declarará, expressamente, que só serão conhecidos os recursos interpostos antes do término da sessão. Também serão conhecidas as contra-razões a recursos intempestivamente apresentadas.
6. Os recursos e respectivas impugnações cabíveis deverão obedecer aos seguintes requisitos, sob pena de não ser conhecidos:
  - a) ser dirigido ao Chefe do Poder Executivo do Município de Piranguinho, aos cuidados da Pregoeira, no prazo de três – 03 – dias úteis;
  - b) ser dirigido ao Chefe do Poder Executivo do Município de Piranguinho, nos casos de anulação ou revogação, no prazo de cinco – 05 – dias úteis, nos termos da alínea “c” do Inciso I do artigo 109 da Lei nº. 8.666/93;
  - c) ser apresentado em duas vias, datilografada ou emitida por computador, contendo razão social, CNPJ/MF e endereço, rubricado em todas as folhas e assinado, na última folha, pelo representante legal ou credenciado do licitante, devidamente comprovado;





# PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRANGUINHO

CNPJ - 18.192.906/0001-10

Rua Alferes Renó, 200 - Centro - Piranguinho - MG - Tel.: (35) 3644-1222  
prefeitura@piranguinho.mg.gov.br - secretariadegoverno@piranguinho.mg.gov.br

**PROCESSO N.º 053/2016**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 026/2016**

d) ser protocolado no Departamento de Licitação, rua Alferes Renó, 200, Centro, Município de Piranguinho, Estado de Minas Gerais, CEP 37.508-000.

7. A decisão a cerca do recurso interposto será comunicada a todos os licitantes via fax, email, postal ou correspondência em mãos.

8. Não serão conhecidas as impugnações e ou recursos interpostos após o respectivo prazo legal e ou subscrito por representante que não comprove poder de representação legal.

9. O Município de Piranguinho não se responsabilizará por memoriais de recursos e ou impugnações endereçadas via postal ou por outras formas, entregues em locais diversos da Prefeitura de Piranguinho, e que, por isso, não sejam protocolizadas no prazo legal.

10. Inexistindo manifestação recursal a Pregoeira adjudicará o objeto ao licitante vencedor, competindo à autoridade superior homologar o procedimento licitatório.

11. Impetrado recurso, depois de decidido, a Pregoeira divulgará a decisão a todos os licitantes via postal ou correspondência em mãos, competindo à autoridade superior ADJUDICAR o objeto ao licitante vencedor e HOMOLOGAR o Procedimento Licitatório.

12. A adjudicação será feita pelo **MENOR VALOR POR ITEM.**

## XII – DAS CONDIÇÕES CONTRATUAIS

1. As obrigações decorrentes desta licitação, a serem firmadas entre o Município de Piranguinho e a licitante vencedora, serão formalizadas através de documento contratual, observando-se as condições estabelecidas neste Edital, seus Anexos, na legislação vigente e na proposta do licitante vencedor.

2. O Município de Piranguinho convocará formalmente a licitante vencedora para assinar o Contrato, que deverá comparecer dentro do prazo de três – 03 – dias consecutivos, contados a partir da convocação.

3. O prazo estipulado no inciso 2 do item XII poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pela licitante vencedora, durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado aceito pelo Município de Piranguinho.

4. A Pregoeira poderá, quando a convocada não assinar o Contrato no prazo e condições estabelecidas neste Edital, examinar as ofertas subsequentes e a qualificação dos licitantes na ordem de classificação e, assim sucessivamente, até a apuração de uma licitante que atenda ao edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor.

5. O prazo da contratação será de doze – 12 – meses, a partir da ordem de início de serviços, podendo ser prorrogado desde que haja interesse entre as partes e nos termos da Lei nº. 8.666/93.

## XIII – DO PREÇO E DO PAGAMENTO

1. Os preços deverão ser expressos em reais e de conformidade com o determinado neste Edital.

2. Os preços propostos serão fixos e irrevogáveis.

3. Nos preços propostos presumem-se inclusos todos os tributos e/ou encargos sociais resultantes da operação adjudicatória concluída, inclusive despesas com seguros, fretes, cargas, descargas e outras.

4. O pagamento será efetuado 30 dias após fornecimento do material e apresentação de notas fiscais e liquidação pela Prefeitura.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRANGUINHO

CNPJ - 18.192.906/0001-10

Rua Alferes Renó, 200 - Centro - Piranguinho - MG - Tel.: (35) 3644-1222  
prefeitura@piranguinho.mg.gov.br - secretariadegoverno@piranguinho.mg.gov.br

PROCESSO N.º 053/2016

PREGÃO PRESENCIAL Nº 026/2016

## XIV – DO RECURSO ORÇAMENTÁRIO

As despesas decorrentes com a contratação do objeto desta licitação, correrão por conta da seguinte dotação:

0202020412200522016 3.3.90.30.00 – Ficha: 050 – Fonte: 100  
0206010412200522112 3.3.90.30.00 – Ficha: 0162 – Fonte: 100  
0207011212200522057 3.3.90.30.00 – Ficha: 0205 – Fonte: 100/101  
0207011236104032063 3.3.90.30.00 – Ficha: 0223 – Fonte: 100/101/147  
0208011012200522069 3.3.90.30.00 – Ficha: 0253 – Fonte: 100/102/148/150/155  
0209011339204732087 3.3.90.30.00 – Ficha: 0342 – Fonte: 100  
0210010824401252097 3.3.90.30.00 – Ficha: 0384 – Fonte: 100/129  
0210010824401252101 3.3.90.30.00 – Ficha: 0393 – Fonte: 129  
0210010824401252103 3.3.90.30.00 – Ficha: 0399 – Fonte: 129  
0210020824300162105 3.3.90.30.00 – Ficha: 0413 – Fonte: 100

## XV – PRAZO DE ENTREGA

1. O prazo de entrega dos produtos será de 05 (CINCO DIAS), após Ordem de Fornecimento.

## XVI – DAS PENALIDADES

1. Nos termos do artigo 86 da Lei nº. 8.666/93, fica estipulado o percentual de **meio por cento –0,5%** – sobre o valor inadimplido, a título de multa de mora, por dia de atraso injustificado no fornecimento do objeto deste pregão, até o limite de **dez por cento – 10%** – do valor empenhado.

2. Em caso de inexecução total ou parcial do pactuado, em razão do descumprimento de qualquer das condições avençadas, a contratada ficará sujeita às seguintes penalidades nos termos do artigo 87 da Lei nº. 8.666/93:

a) advertência;

b) multa de dez por cento – 10% – do valor do objeto,

c) suspensão temporária de participar de licitação e impedimento de contratar com o Município de Piranguinho por prazo não superior a dois – 02 – anos e,

d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

3. Quem convocada dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedida de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios pelo prazo de até cinco – 05 – anos, sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato e das demais cominações legais.

4. As penalidades somente poderão ser relevadas ou atenuadas pela autoridade competente aplicando-se o Princípio da Proporcionalidade, em razão de circunstâncias fundamentados em fatos reais e comprovados, desde que formuladas por escrito e no prazo máximo de cinco – 05 – dias úteis da data em que for oficiada a pretensão da Administração no sentido da aplicação da pena.

5. As multas de que trata este capítulo, deverão ser recolhidas pelas adjudicatárias em conta corrente em agência bancária devidamente credenciada pelo município no prazo máximo de cinco – 05 – a contar da data da notificação, ou quando for o caso, cobrado judicialmente.

## XVII – DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO

1. Os interessados poderão solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar os termos do presente edital, por irregularidade comprovada, protocolizando o pedido de acordo com os prazos do artigo 41 da Lei nº. 8.666/93, no



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRANGUINHO

CNPJ - 18.192.906/0001-10

Rua Alferes Renó, 200 - Centro - Piranguinho - MG - Tel.: (35) 3644-1222  
prefeitura@piranguinho.mg.gov.br - secretariadegoverno@piranguinho.mg.gov.br

**PROCESSO N.º 053/2016**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 026/2016**

endereço discriminado no inciso 4 do item XI deste Edital, cabendo ao Pregoeira decidir sobre a petição no prazo de até três – 03 – dias úteis.

2. Não serão reconhecidas as impugnações interpostas, quando já decorridos os respectivos prazos legais.

3. Acolhida à petição impugnando o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

## XVIII – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

1. As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre as empresas interessadas atendido os interesses públicos e o do Município de Piranguinho, sem comprometimento da segurança da contratação.

2. O desatendimento de exigências formais não essenciais, não importará no afastamento da licitante, desde que sejam possíveis as aferições das suas qualidades e as exatas compreensões da sua proposta, durante a realização da sessão pública deste pregão e desde que não fique comprometido o interesse do órgão promotor do mesmo, bem como a finalidade e a segurança da futura contratação.

3. É facultada a Pregoeira ou à Autoridade Municipal Superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo.

4. Nenhuma indenização será devida à licitante, em caso de revogação deste Edital, nos termos do inciso 6 do item XIX, e a homologação do resultado desta licitação não implicarão em direito à contratação.

5. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital, exclui-se o dia do início e inclui-se o do vencimento, observando-se que só iniciam e vencem prazos em dia de expediente normal no Município de Piranguinho, exceto quando for explicitamente disposto em contrário.

6. O Chefe do Poder Executivo do Município de Piranguinho poderá revogar a presente licitação por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício ou mediante provocação de terceiros, nos termos do artigo 49 da Lei n.º 8.666/93.

7. No caso de alteração deste Edital no curso do prazo estabelecido para a realização do pregão, este prazo será reaberto, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não prejudicar a formulação das propostas.

8. Para dirimir, na esfera judicial, as questões oriundas do presente Edital, será competente exclusivamente o Foro da Comarca de Brazópolis, Estado de Minas Gerais.

9. Na hipótese de não haver expediente no dia da abertura da presente licitação, ficará esta transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo local e horário anteriormente estabelecido.

10. A cópia completa deste edital poderá ser requerida pelo no site [www.piranguinho.mg.gov.br](http://www.piranguinho.mg.gov.br) ou e-mail: [licitacaopiranguinho@yahoo.com.br](mailto:licitacaopiranguinho@yahoo.com.br). Para retirar o Edital impresso, deverá procurar o setor de licitação da Prefeitura de Piranguinho.

11. Os casos omissos serão resolvidos pela Pregoeira.

12. Fazem partes integrantes deste edital:

- Anexo I – Termo de Referência;
- Anexo II – Declaração de inexistência de fatos impeditivos de habilitação e contratação;
- Anexo III – Declaração de não emprego a Menor;
- Anexo IV – Declaração de ciência de cumprimento dos requisitos de habilitação;
- Anexo V – Declaração de conhecimento e aceitação do inteiro teor do Edital;
- Anexo VI – Termo de Credenciamento;
- Anexo VII – Declaração de enquadramento de ME ou EPP
- Anexo VIII – Planilha de Proposta de Preços;
- Anexo IX – Minuta de Ata de Registro de Preços.
- Anexo X – Declaração de telefone(se) e e-mail(s) da empresa.

Piranguinho/MG, 12 de Julho de 2016.

**Fábia C. Izidoro**  
**Pregoeira**  
**PORT. 0307/2015**

Pag. 11



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRANGUINHO

CNPJ - 18.192.906/0001-10

Rua Alferes Renó, 200 - Centro - Piranguinho - MG - Tel.: (35) 3644-1222  
prefeitura@piranguinho.mg.gov.br - secretariadegoverno@piranguinho.mg.gov.br

PROCESSO N.º 053/2016

PREGÃO PRESENCIAL N.º 026/2016

## ANEXO I PREGÃO PRESENCIAL n.º. 026/2016

### TERMO DE REFERÊNCIA

**1) OBJETO:** EDITAL DE REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURAS E EVENTUAIS AQUISIÇÕES DE MATERIAL DE PAPELARIA PARA USO NAS ESCOLAS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO E NAS DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE PIRANGUINHO/MG, EXCLUSIVO PARA ME E EPP, conforme especificações constantes neste Termo de Referência.

Item	Especificação	Unidade	Qtd.	Preço médio por unidade
01	ALMOFADA PARA CARIMBO N.º 03 - TIPO FELTRO COM ENTINTAMENTO NA COR PRETA, ESTOJO EM PLÁSTICO. MEDIDAS MÍNIMAS: 6,7 X 11 CM.	Unidade	25	9,93
02	APAGADOR PARA QUADRO NEGRO COM PORTA GIZ, MATÉRIA PRIMA: MADEIRA. BASE COM FELTRO. MEDIDAS APROXIMADAS: 15 X 06 X 04 CM.	Unidade	36	8,43
03	APONTADOR PARA LÁPIS DE ESCRITA (GRAFITE N.º 02) - 01 FURO - SEM DEPÓSITO, MATÉRIA PRIMA: PLÁSTICO. LÂMINA: AÇO INOXIDÁVEL. CORES SORTIDAS.	Unidade	200	3,53
04	APONTADOR PARA LÁPIS DE ESCRITA (GRAFITE N.º 02) E TIPO JUMBO - 02 FUROS, SEM DEPÓSITO. MATÉRIA PRIMA: PLÁSTICO. LÂMINA: AÇO INOXIDÁVEL. CORES SORTIDAS.	Unidade	60	6,65
05	Alfinete, em aço galvanizado com cabeça plástica nas cores: amarelo; azul; branca; rosa; laranja; preta; verde; vermelha;	Caixa 100 Unidades	60	4,70
06	Algodão, DISTRIBUIÇÃO: EM BOLA.	Pacote 100 gramas	06	4,99
07	BARBANTE DE ALGODÃO COLORIDO - 08 FIOS	Rolo de 65 metros	30	12,93
08	BARBANTE DE ALGODÃO CRU - 08 FIOS	Rolo de 200 gramas	80	12,77
09	BATERIA ALCALINA 09 VOLTS,. EMBALADAS INDIVIDUALMENTE.	Unidade	50	20,15
10	BATERIA DE LITHIUM - 3 V - CR 2032	Unidade	40	1,57
11	BORRACHA PARA APAGAR ESCRITA E DESENHOS A LÁPIS, MATÉRIA PRIMA: LÁTEX NATURAL. FORMATO RETANGULAR. DIMENSÕES APROXIMADAS: 3,5 X 2,2 C 1 CM. SEM CAPA. COR: BRANCA.	Unidade	4.000	1,27
12	Bobina para calculadora, 01 VIA. 57 MM X 30 M.	Caixa 30 unidades	03	54,20



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRANGUINHO

CNPJ - 18.192.906/0001-10

Rua Alferes Renó, 200 - Centro - Piranguinho - MG - Tel.: (35) 3644-1222  
prefeitura@piranguinho.mg.gov.br - secretariadegoverno@piranguinho.mg.gov.br

PROCESSO N.º 053/2016

PREGÃO PRESENCIAL Nº 026/2016

13	CADERNO BROCHURA 40 FOLHAS., PEDAGÓGICO DE CALIGRAFIA. PAUTA VERDE. DIMENSÕES APROXIMADAS: 148 X 203 MM.	Unidade	100	2,45
14	CADERNO BROCHURA 48 FOLHAS., CAPA FLEXÍVEL. COM PAUTA. DIMENSÕES APROXIMADAS: 148 X 203 MM.	Unidade	800	2,48
15	CADERNO BROCHURA 60 FOLHAS., COM PAUTA. CAPA FLEXÍVEL. DIMENSÕES APROXIMADAS: 200 X 275 MM.	Unidade	400	5,48
16	CADERNO BROCHURA 96 FOLHAS,COM PAUTA. CAPA FLEXÍVEL. DIMENSÕES APROXIMADAS: 200 X 275 MM.	Unidade	830	6,16
17	CANETA ESFEROGRÁFICA - ESCRITA MEDIA - COR AZUL, MATERIAL DO CORPO: PLÁSTICO TRANSPARENTE RÍGIDO, FORMATO HEXAGONAL. PONTA: ESFERA DE TUNGSTÊNIO, 1 MM. CARGA REMOVÍVEL. TAMPA VENTILADA. SEM ACIONAMENTO. APROVADA PELO INMETRO. COMPRIMENTO APROXIMADO: 15 CM.	Unidade	1.000	2,23
18	CANETA ESFEROGRÁFICA - ESCRITA MÉDIA - COR PRETA., MATERIAL DO CORPO: PLÁSTICO TRANSPARENTE RÍGIDO, FORMATO HEXAGONAL. PONTA: ESFERA DE TUNGSTÊNIO, 1 MM. CARGA REMOVÍVEL. TAMPA VENTILADA. SEM ACIONAMENTO. APROVADA PELO INMETRO. COMPRIMENTO APROXIMADO: 15 CM.	Unidade	600	1,80
19	CANETA HIDROGRÁFICA ESCRITA FINA., CORPO: PLÁSTICO RÍGIDO COM APROXIMADAMENTE 14 CM DE COMPRIMENTO. PONTA RESISTENTE. TAMPA ANTIFIXANTE E BEM FIXADA. CARGA ATÓXICA (TINTA A BASE DE ÁGUA). GRANDE RESERVATÓRIO. APROVADO PELO INMETRO.	Estojo de 06 unidades	250	10,50
20	CARTOLINA - COR: AMARELA., DIMENSÕES APROXIMADAS: 50 X 66 MM. GRAMATURA MÍNIMA: 180G/M	Unidade	800	1,63
21	CARTOLINA - COR: AZUL., DIMENSÕES APROXIMADAS: 50 X 66 MM. GRAMATURA MÍNIMA: 180G/M	Unidade	800	1,63
22	CARTOLINA - COR: BRANCA, DIMENSÕES APROXIMADAS: 50 X 66 MM. GRAMATURA MÍNIMA: 180G/M	Unidade	800	1,36
23	CARTOLINA - COR: ROSA., DIMENSÕES APROXIMADAS: 50 X 66 MM. GRAMATURA MÍNIMA: 180G/M	Unidade	800	1,63
24	CARTOLINA - COR: VERDE., DIMENSÕES APROXIMADAS: 50 X 66 MM. GRAMATURA MÍNIMA: 180G/M	Unidade	800	1,63
25	CLIPS PARA PAPEIS – TAMANHO 2/0., ACABAMENTO: NIQUELADO.	Caixa 500 gramas	50	16,50
26	CLIPS PARA PAPEIS - TAMANHO: 8/0., ACABAMENTO: NIQUELADO.	Caixa 500 gramas	06	15,70
27	CLIPS PARA PAPÉIS – TAMANHO 6/0., ACABAMENTO: NIQUELADO	Caixa 500 gramas	06	15,70





# PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRANGUINHO

CNPJ - 18.192.906/0001-10

Rua Alferes Renó, 200 - Centro - Piranguinho - MG - Tel.: (35) 3644-1222  
prefeitura@piranguinho.mg.gov.br - secretariadegoverno@piranguinho.mg.gov.br

PROCESSO N.º 053/2016

PREGÃO PRESENCIAL Nº 026/2016

28	COLA COLORIDA COM GLITTER, ATÓXICA. FINALIDADE: ÁREA DE ENSINO. APRESENTAÇÃO: CORES ( VERMELHO, AZUL, VERDE, OURO, CRISTAL E PRATA ), BISNAGAS COM NO MÍNIMO 23 GRAMAS.	Estojo unidades	06 300	20,10
29	COLA COLORIDA, ATÓXICA. FINALIDADE: ÁREA DE ENSINO. APRESENTAÇÃO: CORES SORTIDAS, BISNAGAS COM NO MÍNIMO 23 GRAMAS.	Estojo unidades	06 250	10,60
30	COLA DE CONTATO, IDEAL PARA E.V.A	Bisnaga gramas	40 84	5,43
31	COLA EM BASTÃO, BRANCA. ATÓXICA,.. COMPOSIÇÃO MÍNIMA: RESINA SINTÉTICA, ÁGUA E CONSERVANTES.	Frasco gramas	20 36	10,30
32	COLA EM BASTÃO, BRANCA. ATÓXICA,.. COMPOSIÇÃO MÍNIMA: RESINA SINTÉTICA, ÁGUA E CONSERVANTES.	Frasco gramas	40 20	15,10
33	COLA LÍQUIDA PARA PAPEL - BRANCA - NÃO TÓXICA - LAVÁVEL, COMPOSIÇÃO MÍNIMA: RESINA DE P.V.A	Frasco gramas	40 40	2,90
34	COLA LÍQUIDA PARA PAPEL - BRANCA - NÃO TÓXICA - LAVÁVEL, COMPOSIÇÃO MÍNIMA: RESINA DE P.V.A	Frasco gramas	500 240	18,20
35	COLA QUENTE EM BASTÃO, DIMENSÕES APROXIMADAS: 07,5 MM X 300 MM. TRANSPARENTE. MATÉRIA PRIMA: A BASE DE RESINA SINTÉTICA E CERAS ESPECIAIS,.. APLICAÇÃO: TRABALHOS MANUAIS EM MATERIAIS DIVERSOS.	Unidade	500	1,75
36	COLCHETE PARA PAPEL E PASTA NÚMERO 03, MATÉRIA PRIMA: AÇO. ACABAMENTO: REVESTIDO. HASTES FLEXÍVEIS.	Caixa unidades	72 05	7,66
37	COLCHETE PARA PAPEL E PASTA NÚMERO 06, MATÉRIA PRIMA: AÇO. ACABAMENTO: REVESTIDO. HASTES FLEXÍVEIS.	Caixa unidades	72 05	9,06
38	COLCHETE PARA PAPEL E PASTA NÚMERO 12, MATÉRIA PRIMA: AÇO. ACABAMENTO: REVESTIDO. HASTES FLEXÍVEIS.	Caixa unidades	72 05	13,20
39	Caderno para Cartografia, Desenho/Cartografia, Espiral, Sem Seda, 96 Folhas., DIMENSÕES APROXIMADAS: 275 X 200 MM.	Unidade	500	9,58
40	Caixa box para arquivo morto, DIMENSÕES MÍNIMAS: 13,5 X 24 X 35 CM. MODELO DESMONTÁVEL E FECHAMENTO REFORÇADO.,DIMENSÕES MÍNIMAS: 13,5 X 24 X 35 CM. MODELO DESMONTÁVEL. FECHAMENTO REFORÇADO.	Unidade	100	3,79
41	Caixa de Correspondência com 3 andares, EM PINUS COM DOBRADIÇA ARTICULÁVEL PLÁSTICA. APROXIMADAMENTE 25 X 35 CM.	Caixa unidade	01 10	31,05
42	Calculadora eletrônica de mesa, 12 dígitos, Números grandes	Unidade	05	25,00
43	Canudos, comum colorido para suco, refrigerante e água - com 25cm de comprimento.	Pacote unidades	200 05	6,55



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRANGUINHO

CNPJ - 18.192.906/0001-10

Rua Alferes Renó, 200 - Centro - Piranguinho - MG - Tel.: (35) 3644-1222  
prefeitura@piranguinho.mg.gov.br - secretariadegoverno@piranguinho.mg.gov.br

PROCESSO N.º 053/2016

PREGÃO PRESENCIAL Nº 026/2016

44	Cola Quente em Bastão, DIMENSÕES APROXIMADAS: 11,2 MM X 300 MM. TRANSPARENTE. MATÉRIA PRIMA: A BASE DE RESINA SINTÉTICA E CERAS ESPECIAIS., APLICAÇÃO: TRABALHOS MANUAIS EM MATERIAIS DIVERSOS.	Unidade	100	2,25
45	Corretivo Líquido, COM APLICADOR TIPO PINCEL. A BASE DE ÁGUA. INODORO. SECAGEM RÁPIDA, APLICAÇÃO: CORRIGIR ERROS DE ESCRITA, CÓPIAS E DIGITAÇÃO.	Frasco 18 mililitros	56	3,45
46	Corretivo Seco em Fita para Escritos	Embalagem de 10 metros	10	14,90
47	ELÁSTICO., . NÚMERO 18. MATÉRIA PRIMA: BORRACHA NATURAL., FINALIDADE: USO CORPORATIVO.	Pacote 500 gramas	10	19,40
48	ENVELOPE PADRONIZADO TIPO SACO - MEDIDA 18 X 24 CM, GRAMATURA MÍNIMA: 90 G/M². COR: BRANCO.	Caixa 250 unidades	10	102,50
49	ENVELOPE PADRONIZADO TIPO SACO - MEDIDA: 240 MM X 340 MM, GRAMATURA MÍNIMA: 80 G/M². MATÉRIA PRIMA: PAPEL KRAFT. COR: KRAFT NATURAL.	Caixa 250 unidades	20	64,60
50	ENVELOPE PADRONIZADO TIPO SACO - MEDIDA: 260 X 360 MM, GRAMATURA MÍNIMA: 80 G/M². MATÉRIA PRIMA: PAPEL KRAFT. COR: KRAFT NATURAL.	Caixa 250 unidades	05	123,40
51	ENVELOPE PADRONIZADO TIPO SACO - MEDIDAS: 110 X 170 MM, GRAMATURA MÍNIMA: 80 G/M². MATÉRIA PRIMA: PAPEL KRAFT. COR: KRAFT OURO.	Caixa 250 unidades	06	24,02
52	ENVELOPE PARA CORRESPONDÊNCIA - MODELO: OFICIO, DIMENSÕES APROXIMADAS: 114 X 229 MM. GRAMATURA MÍNIMA: 75 G/M², BRANCO.	Caixa 1.000 Unidades	01	102,30
53	ETIQUETA ADESIVA PARA CODIFICAÇÃO - 12 MM, FORMATO REDONDO. CORES: VERMELHO, VERDE, AMARELO, LARANJA, ROSA, AZUL, PRETA, BRANCA, OURO.	Embalagem 210 Unidades	30	3,95
54	ETIQUETA ADESIVA RETANGULAR. BRANCA. FORMATO APROXIMADO: 38,1 X 63,5 MM., PAPEL A4. INDICAÇÃO: IMPRESSORAS E COPIADORAS.	Embalagem 525 Unidades	10	20,95
55	ETIQUETA ADESIVA RETANGULAR. BRANCA. FORMATO APROXIMADO: 55,8 X 99,0 MM., PAPEL A4. INDICAÇÃO: IMPRESSORAS E COPIADORAS.	Embalagem 1.000 Unidades	05	59,95
56	Estilete, CORPO: PLÁSTICO RÍGIDO COM APROXIMADAMENTE 14,5 CM. LÂMINA: AÇO CARBONO EXTENSÍVEL, APROXIMADAMENTE 9 MM. CONTER TRAVA PARA SEGURANÇA.	Unidade	40	3,60
57	Extrator de Grampos, EM AÇO INOXIDÁVEL RESISTENTE. FORMATO ESPÁTULA. PONTA CHATA ARREDONDADA. ABAS LATERAIS DOBRADAS PARA APOIO DOS DEDOS. PERFEITO ACABAMENTO DAS BORDAS PARA NÃO CAUSAR FERIMENTOS.	Unidade	20	3,20



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRANGUINHO

CNPJ - 18.192.906/0001-10

Rua Alferes Renó, 200 - Centro - Piranguinho - MG - Tel.: (35) 3644-1222  
prefeitura@piranguinho.mg.gov.br - secretariadegoverno@piranguinho.mg.gov.br

PROCESSO N.º 053/2016

PREGÃO PRESENCIAL Nº 026/2016

58	FITA ADESIVA TIPO BRANCA DUPLA FACE, 12 MM X 30 M.	Rolo 30 Metros	300	7,06
59	FITA ADESIVA TIPO TRANSPARENTE, MEDIDAS APROXIMADAS: 19 MM X 50 M	Rolo 50 Metros	300	4,25
60	FITA ADESIVA TIPO TRANSPARENTE, MEDIDAS APROXIMADAS: 48 MM X 50 M	Rolo 50 Metros	400	5,75
61	FITA CREPE, MEDIDAS APROXIMADAS: 19 MM X 50 M	Rolo 50 Metros	450	6,37
62	FITILHO PLÁSTICO, ESPESSURA APROXIMADA: 04 MM., CORES: VERMELHO, AZUL, AMARELO, BRANCO E VERDE.	Rolo 50 Metros	80	3,21
63	Feltro, MÍNIMO 1,40 DE LARGURA. ESPESSURA DE 1 MM., CORES: BRANCO, ROSA, LARANJA, ROXO, MARROM, VERDE BANDEIRA, AZUL CELESTE, AMARELO, VERMELHO, PRETO.	Metro	40	29,99
64	Fio de Nylon, ESPESSURA: 0,80 MM. COR: TRANSPARENTE.	Rolo 100 Metros	06	53,40
65	Fita Adesiva Colorida, 12 MM x 10 M., CORES: VERMELHO, VERDE BANDEIRA, AMARELO BRASIL, AZUL ROYAL, BRANCO, PRETO.	Rolo 10 Metros	120	1,73
66	Fita Demarcação, MATÉRIA-PRIMA: PLÁSTICO POLIETILENO. CORES: AMARELA E PRETA (ZEBRADA). MEDIDAS MÍNIMAS: 7CM X 200 M	Rolo 200 Metros	50	25,35
67	Formulário Continuo, SISTEMA DE IMPRESSÃO MATRICIAL. 03 VIAS. BRANCO.	Caixa 1.000 Jogos	03	425,50
68	GIZ EM CORES VARIADAS, PLASTIFICADO. ANTIALÉRGICO. ATÓXICO., CORES: AMARELO, LARANJA, VERDE, AZUL, VERMELHO, ROSA.	Caixa 500 Unidades	25	67,25
69	Giz, BRANCO. ANTIALÉRGICO. ATÓXICO.	Caixa 500 Unidades	25	53,00
70	Gliter, CORES: VERMELHO, VERDE, AZUL, DOURADO E PRATA.	Pacote 500 Gramas	20	69,00
71	Grampeador de Mesa, TAMANHO: GRANDE. TIPO: COMUM. DIMENSÕES APROXIMADAS: 25,0 X 7,0 CM. GRAMPO: 23/6 A 23/13. CAPACIDADE: 100 FOLHAS COM GRAMATURA 75 G/M2. CARGA APROXIMADA: 200 GRAMOS.	Unidade	05	144,90
72	Grampeador de Mesa, TAMANHO: MÉDIO. DIMENSÕES APROXIMADAS: 19 X 06 X 4 CM. GRAMPO: 26/6. CAPACIDADE: GRAMPEAR 20 FOLHAS APROXIMADAMENTE. COR: PRETO. CARGA MÍNIMA DE 01 PENTE COM 100 GRAMOS.	Unidade	30	32,93
73	Grampo para Grampeador, 26/6, MATÉRIA PRIMA: AÇO INOXIDÁVEL.	Caixa 5.000 Unidades	50	8,46
74	Lastex, BRANCO.	Rolo 10 Metros	30	3,02
75	Livro Ata, 100 FOLHAS NUMERADAS. CAPA DURA PLASTIFICADA NA COR PRETA. COM PAUTA. COM MARGEM.	Unidade	15	25,06



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRANGUINHO

CNPJ - 18.192.906/0001-10

Rua Alferes Renó, 200 - Centro - Piranguinho - MG - Tel.: (35) 3644-1222  
prefeitura@piranguinho.mg.gov.br - secretariadegoverno@piranguinho.mg.gov.br

PROCESSO N.º 053/2016

PREGÃO PRESENCIAL Nº 026/2016

76	Livro Ata, 200 FOLHAS NUMERADAS. CAPA DURA PLASTIFICADA NA COR PRETA. COM PAUTA. COM MARGEM.	Unidade	10	32,96
77	Livro Ata, 50 FOLHAS NUMERADAS. CAPA DURA PLASTIFICADA NA COR PRETA. COM PAUTA. COM MARGEM.	Unidade	50	18,45
78	Lápis de Cera, LONGO. FORMATO REDONDO. TIPO: JUMBO. ATÓXICO. CORES SORTIDAS. SEGURANÇA INMETRO.	Caixa 12 Unidades	600	7,65
79	Lápis de Cor, FORMATO REDONDO. GRANDE. CORES SORTIDAS. ATÓXICO.,SEGURANÇA INMETRO.	Caixa 12 Unidades	800	19,00
80	Lápis, GRAFITE Nº 02. FINALIDADE: ESCRITA EM PAPEL. FORMATO REDONDO.,RESISTENTE E DE FÁCIL APONTABILIDADE. SEGURANÇA INMETRO.	Unidade	7.300	1,10
81	Lápis, TIPO JUMBO (DIÂMETRO MAIOR). FORMATO TRIANGULAR. GRAFITE Nº 02.,TRAÇO ESCURO E FÁCIL DE APAGAR. SEGURANÇA INMETRO.	Unidade	200	2,79
82	MARCADOR PERMANENTE - ESCRITA FINA (02 MM), FINALIDADE: PLÁSTICOS, VINIL, ACRÍLICOS E VIDROS. TINTA: BASE DE ÁLCOOL E RESISTENTE À ÁGUA.,. CORES: VERMELHO, AZUL, VERDE E PRETO.	Unidade	50	5,81
83	MÍDIA: CD GRAVAVEL,CD-R (1X - 52X - 700 MB - 80 MIN).	Unidade	250	1,60
84	Marca Texto, PONTA CHANFRADA INDEFORMÁVEL. COMPOSIÇÃO: TINTA FLUORESCENTE A BASE DE ÁGUA. CORES: AMARELO OU VERDE.	Unidade	120	2,52
85	Massa para Modelar, 06 BARRAS EM CORES SORTIDAS. ATÓXICA. FLEXÍVEL. NÃO OLEOSA.,NÃO MANCHA AS MÃOS E NÃO ENDURECE. SEGURANÇA INMETRO.	Caixa 90 Gramas	1.200	3,70
86	MÍDIA: DVD GRAVAVEL,DVD-R (4.7 GB - 8 X 120 MIN ).	Unidade	200	2,52
87	PALITO ESPETO,25 CM. MATÉRIA PRIMA: MADEIRA.	Pacote 100 Unidades	50	9,50
88	PALITO TIPO DE PICOLÉ,APROXIMADAMENTE12 X 0,7 CM COM PONTAS ARREDONDADAS. MATÉRIA PRIMA: MADEIRA.	Pacote 100 Unidades	100	7,10
89	PAPEL CAMURÇA - MEDIDAS: 40 X 60CM,CORES: LARANJA, ROSA, PRETO, MARROM, VERMELHO, VERDE, AMARELO, BRANCO, AZUL CLARO, BEGE.	Unidade	300	1,86
90	PAPEL CARTÃO - MEDIDA: 48 X 66 CM - CORES DIVERSAS,GRAMATURA MÍNIMA: 180 GRAMAS. CORES: VERMELHO, AZUL CLARO, VERDE BANDEIRA, LARANJA, AMARELO BRASIL, ROSA, BRANCO.	Unidade	1.100	2,27
91	PAPEL CARTÃO - MEDIDAS 48 X 66 CM,GRAMATURA MÍNIMA: 180 GRAMAS. CORES: PRETO E MARROM.	Unidade	240	2,27



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRANGUINHO

CNPJ - 18.192.906/0001-10

Rua Alferes Renó, 200 - Centro - Piranguinho - MG - Tel.: (35) 3644-1222  
prefeitura@piranguinho.mg.gov.br - secretariadegoverno@piranguinho.mg.gov.br

PROCESSO N.º 053/2016

PREGÃO PRESENCIAL Nº 026/2016

92	PAPEL CELOFANE, MEDIDA MÍNIMA: 85 CM X 1 M. CORES: VERMELHO, AMARELO, AZUL, VERDE, BRANCO.	Unidade	240	2,70
93	PAPEL COLORSET - MEDIDAS: 48 X 66 CM, GRAMATURA MÍNIMA: 110 G. CORES: PRETO E MARROM.	Unidade	240	1,71
94	PAPEL COLORSET - MEDIDAS: 48 X 66 CM - CORES DIVERSAS, GRAMATURA MÍNIMA: 110 G. CORES: VERMELHO, VERDE BANDEIRA, AMARELO BRASIL, AZUL CLARO, LARANJA, ROSA CLARO.	Unidade	800	1,71
95	PAPEL CREPOM - MEDIDAS: 48 CM X 200 CM, CORES: VERMELHO NATAL, LARANJA, ROSA, BRANCO, PRETO, VERDE BANDEIRA, AZUL CLARO, AMARELO BRASIL, MARROM.	Unidade	500	1,76
96	PAPEL FOTOGRÁFICO TIPO A4, GRAMATURA 130 GRAMAS. ALTO BRILHO. A PROVA D'ÁGUA E SECAGEM INSTANTÂNEA.	Unidade	250	2,47
97	PAPEL LAMINADO - MEDIDAS: 50 X 60CM, GRAMATURA PADRÃO: 63 G/M . COR: PRATA.	Unidade	100	1,87
98	PAPEL LAMINADO - MEDIDAS: 50 X 60CM - CORES DIVERSAS, GRAMATURA PADRÃO: 63 G/M . CORES: VERMELHO, VERDE, AMARELO, AZUL, VERDE.	Unidade	250	2,37
99	PAPEL PARA ESCRITÓRIO TIPO SULFITE, MODELO A4. BRANCO. GRAMATURA: 75 G., PACOTES COM 500 FOLHAS.	Caixa 10 Pacotes	250	245,00
100	PAPEL PARA ESCRITÓRIO TIPO SULFITE, MODELO A4. RECICLADO. GRAMATURA: 75 G.	Pacote 500 Folhas	50	23,20
101	PAPEL PARANÁ NÚMERO 120,80 X 100 CM.	Unidade	40	4,80
102	PAPEL PARANÁ NÚMERO 80,80 X 100 CM.	Unidade	40	6,75
103	PAPEL SEDA - MEDIDAS: 48 X 66 CM, CORES: VERDE BANDEIRA, VERMELHO, BRANCO, LARANJA, ROSA, AMARELO BRASIL, AZUL ESCURO, AZUL CLARO.	Unidade	300	0,60
104	PAPEL VEGETAL SEM MARGEM, MODELO: A4. GRAMATURA MÍNIMA: 693 G/M	Bloco 50 Folhas	06	38,90
105	PAPEL VERNIZ ESPELHO, MEDIDAS: 50 X 60 CM. CORES: VERMELHO, VERDE, AMARELO, LARANJA, ROSA, PRETO, MARROM E AZUL CLARO.	Unidade	250	0,95
106	PASTA CLASSIFICADORA, MATÉRIA PRIMA: CARTÃO DUPLO COM GRAMATURA MÍNIMA DE 24 G. SEM PLASTIFICAÇÃO. MEDIDAS APROXIMADAS: 33,5 X 22,5 CM. LOMBADA COM NO MÍNIMO 05 VINCOS. COM PRENDEDOR INTERNO EM PLÁSTICO. SEM VISOR.	Unidade	300	8,38





# PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRANGUINHO

CNPJ - 18.192.906/0001-10

Rua Alferes Renó, 200 - Centro - Piranguinho - MG - Tel.: (35) 3644-1222  
prefeitura@piranguinho.mg.gov.br - secretariadegoverno@piranguinho.mg.gov.br

PROCESSO N.º 053/2016

PREGÃO PRESENCIAL Nº 026/2016

107	PASTA DE PAPELÃO COM ABA E ELÁSTICO, PLASTIFICADA. DIMENSÕES APROXIMADAS: 24 X 34 CM. CORES: AZUL, VERMELHA, BRANCA, VERDE.	Unidade	250	4,20
108	PASTA SANFONADA EM PLÁSTICO, MODELO A4 COM DIVISÓRIAS. COM ELÁSTICO. COR: FUMÊ.	Unidade	05	27,60
109	PINCEL PARA PINTURA ARTÍSTICA NÚMERO 14, CABO: EM PLÁSTICO, LONGO. CERDA: BRANCA, FORTE, LONGA, DURÁVEL E FLEXÍVEL. FORMATO: CHATO. ESPESSURA: 13 MM. VIROLA DE ALUMÍNIO. INDICADO PARA TINTAS ESPESSAS.	Unidade	150	5,00
110	PINCEL PARA PINTURA ARTÍSTICA NÚMERO 18, CABO: EM PLÁSTICO, LONGO. CERDA: BRANCA, FORTE, LONGA, DURÁVEL E FLEXÍVEL. FORMATO: CHATO. ESPESSURA: 13 MM. VIROLA DE ALUMÍNIO. INDICADO PARA TINTAS ESPESSAS.	Unidade	100	9,01
111	PINCEL PARA PINTURA ARTÍSTICA NÚMERO 24, CABO: EM PLÁSTICO, LONGO. CERDA: BRANCA, FORTE, LONGA, DURÁVEL E FLEXÍVEL. FORMATO: CHATO. ESPESSURA: 13 MM. VIROLA DE ALUMÍNIO. INDICADO PARA TINTAS ESPESSAS.	Unidade	50	12,55
112	PLACA EM E.V.A, MEDIDAS MÍNIMAS: 60 X 45 X 0,2 CM. CORES: VERMELHO NATAL, AZUL ROYAL, VERDE ÁGUA, AMARELO BRASIL, PRETO, MARROM, LARANJA, BRANCO, ROXO, ROSA, BEGE, VERDE BANDEIRA.	Unidade	850	4,02
113	PLACA EM E.V.A – ESTAMPADO BOLINHAS, MEDIDAS MÍNIMAS: 60 X 40 X 0,2 CM. CORES: AZUL, AMARELO, VERDE, VERMELHO.	Unidade	100	6,61
114	PLACA EM E.V.A – ESTAMPADO FLORAL, MEDIDAS MÍNIMAS: 60 X 40 X 0,2 CM. CORES: AZUL ROYAL, VERMELHO, VERDE, ROSA, AZUL CLARO.	Unidade	100	6,61
115	Papel Contact, PROTEGIDO NO VERSO POR PAPEL SILICONADO. NO MÍNIMO 45 CM DE LARGURA. TRANSPARENTE.	Rolo 25 Metros	35	95,00
116	Papel Contact, várias cores, PROTEGIDO NO VERSO POR PAPEL SILICONADO. CORES: PRETO, VERDE, AZUL, AMARELO, VERMELHO, ROSA. NO MÍNIMO 45 CM DE LARGURA.	Rolo 10 Metros	30	105,06
117	Papel Sulfite A3, BRANCO.	Pacote 500 Folhas	25	73,53
118	Papel Verge, FORMATO A4. GRAMATURA: 120 G/M². BRANCO.	Pacote 50 Folhas	70	23,26
119	Papel Verge, FORMATO A4. GRAMATURA: 120 G/M². CORES: SALMÃO, VERDE, AZUL, AMARELO, PALHA.	Pacote 50 Folhas	20	23,60
120	Papel, A4, - sulfite - 210x297mm – azul	Pacote 100 Folhas	20	9,70
121	Papel, A4, - sulfite - 210x297mm – rosa	Pacote 100 Folhas	20	9,75



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRANGUINHO

CNPJ - 18.192.906/0001-10

Rua Alferes Renó, 200 - Centro - Piranguinho - MG - Tel.: (35) 3644-1222  
prefeitura@piranguinho.mg.gov.br - secretariadegoverno@piranguinho.mg.gov.br

PROCESSO N.º 053/2016

PREGÃO PRESENCIAL Nº 026/2016

122	Papel, A4, - sulfite - 210x297mm – salmão	Pacote 100 Folhas	03	13,10
123	Papel, A4, - sulfite - 210x297mm – verde	Pacote 100 Folhas	20	9,75
124	Papel, A4, cor amarelo	Caixa 10 Pacotes	02	235,20
125	Papel, A4, cor amarelo	Pacote 100 Folhas	10	9,75
126	Pasta Az, MATÉRIA PRIMA: PAPELÃO PRENSADO RECICLADO. LARGURA APROXIMADA DO LOMBO: 80MM. DIMENSÕES APROXIMADAS: 28 CM X 35 CM. PRENDEDOR TIPO ALAVANCA. 02 ARGOLAS. COM VISOR.	Unidade	10	18,26
127	Pasta Catálogo, CONTER NO MÍNIMO 10 ENVELOPES PLÁSTICOS E CAPACIDADE ATÉ 100 ENVELOPES PLÁSTICOS. NO MÍNIMO 04 COLCHETES. MATÉRIA PRIMA: CARTÃO PRENSADO COM REVESTIMENTO PLÁSTICO. MEDIDAS APROXIMADAS: 24 X 33 CM.	Unidade	150	16,60
128	Pasta Plástica com grampo Trilho, DIMENSÕES APROXIMADAS: 24,5 X 34 CM. ESPESSURA MÍNIMA: 35 MM.,COR: TRANSPARENTE, FUMÊ.	Unidade	200	5,53
129	Pasta Polionda, COM ELÁSTICO. DIMENSÕES APROXIMADAS: 25 X 34 CM. LOMBO: MÍNIMO 4 CM. CORES: VERMELHA, AZUL.	Unidade	30	5,50
130	Pasta Suspensa Completa, MATÉRIA PRIMA: CARTÃO MARMORIZADO PLASTIFICADO. GRAMATURA MÍNIMA: 330G/M2. PRENDEDOR: COM GRAMPO TRILHO PLÁSTICO. APROXIMADAMENTE 36 X 24 CM. HASTE EM PLÁSTICO REFORÇADO. VISOR EM PLÁSTICO TRANSPARENTE E ETIQUETA PARA IDENTIFICAÇÃO	Unidade	500	2,57
131	Pasta de papelão com grampo trilho - plastificada,DIMENSÕES APROXIMADAS: 24 X 34 CM. CORES: AZUL,VERMELHA, BRANCA, VERDE.	Unidade	400	2,92
132	Perfurador para Papel, MATÉRIA PRIMA: AÇO PINTADO. COR: PRETO. 02 FUROS. CAPACIDADE MÍNIMA: 35 FOLHAS PAPEL SULFITE 75G/M2. COM MARGINADOR;	Unidade	10	59,93
133	Pilha Não Recarregável, Alcalina - AA 1,5 v	Unidade	450	4,72
134	Pilha Não Recarregável, Pilha AAA palito	Unidade	250	3,68
135	Pilha Não Recarregável, Pilha Alcalina Média C,1,5 V	Unidade	60	11,85
136	Pincel Atômico, PONTA: FELTRO CHANFRADA DE APROXIMADAMENTE 7 MM. ESCRITA DE APROXIMADAMENTE 7 MM. TINTA PERMANENTE A BASE DE ÁLCOOL. TIPO: RECARREGÁVEL.,CORES: PRETO, AZUL, VERMELHO, VERDE.	Unidade	96	8,46
137	Pincel Atômico, PONTA: POLIÉSTER REDONDA DE APROXIMADAMENTE 4 MM. ESCRITA DE APROXIMADAMENTE 1,8 MM. TINTA A BASE DE ÁGUA. NÃO RECARREGÁVEL.,CORES: AZUL, PRETO.	Unidade	10	5,16



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRANGUINHO

CNPJ - 18.192.906/0001-10

Rua Alferes Renó, 200 - Centro - Piranguinho - MG - Tel.: (35) 3644-1222  
prefeitura@piranguinho.mg.gov.br - secretariadegoverno@piranguinho.mg.gov.br

PROCESSO N.º 053/2016

PREGÃO PRESENCIAL Nº 026/2016

138	Porta Fita Adesiva, MATÉRIA PRIMA: PLÁSTICO RÍGIDO. SERRILHA METÁLICA. BASE EMBORRACHADA. MEDIDAS APROXIMADAS: 21 X 8,5 X 10 CM.	Unidade	03	34,33
139	Porta Lápis e Canetas, MATÉRIA PRIMA: POLIESTIRENO. DIMENSÕES APROXIMADAS: 57 X 57 X 86 MM.,COR: FUMÊ.	Unidade	10	15,60
140	Prancheta de Uso Didático, MATÉRIA PRIMA: MDF. CANTOS ARREDONDADOS. ACABAMENTO DOS 02 LADOS. PRENDEDOR DE METAL LIVRE DE REBARBAS. MEDIDAS MÍNIMAS: 32 X 22 CM.	Unidade	20	9,00
141	ROLETE ENTINTADOR PARA MAQUINA DE CALCULAR, PARA EQUIPAMENTO ELGIN, MODELO MA-5121. COMPATÍVEL NOVO. NA COR PRETA E VERMELHA. COM VALIDADE MÍNIMA DE 6 MESES.	Unidade	05	27,55
142	Régua Tipo Escritório, MATÉRIA PRIMA: PLÁSTICO. MEDIDA: 30 CM.	Unidade	200	2,66
143	Saco Plástico, MODELO: OFÍCIO. MEDIDAS APROXIMADAS: 24 X 32,5 CM. ESPESSURA MÍNIMA: 15 MM. 04 FUROS.	Pacote 100 Unidades	55	18,63
144	TECIDO DE FIBRAS NATURAIS E SINTÉTICAS - TECIDO NÃO TEXTURIZADO (TNT),CORES: VERMELHO, AZUL ROYAL, AMARELO BRASIL, BRANCO, VERDE BANDEIRA, PRETO, MARROM, CINZA, AZUL CLARO, ROSA CLARO. LARGURA MÍNIMA DE 140 CM.	Bobina 50 Metros	50	151,75
145	Tesoura, TIPO ESCOLAR PARA CANHOTO. PONTA ARREDONDADA. CABO PLÁSTICO ANATÔMICO, COLORIDO. LÂMINA EM AÇO INOXIDÁVEL. APROXIMADAMENTE 11 CM.	Unidade	60	6,45
146	Tesoura, TIPO ESCOLAR. PONTA ARREDONDADA. CABO PLÁSTICO ANATÔMICO, COLORIDO. LÂMINA EM AÇO INOXIDÁVEL. APROXIMADAMENTE 13CM.	Unidade	300	4,30
147	Tesoura, TIPO MULTIUSO. LÂMINA EM AÇO INOXIDÁVEL 8". CABO EM POLIPROPILENO. APROXIMADAMENTE 21 CM.	Unidade	40	22,50
148	Tinta para Carimbo,CORES: AZUL OU PRETO.	Frasco 40 Mililitros	10	7,90
149	Tintas Artísticas, TIPO: PINTURA A DEDO. ATÓXICA. CORES SORTIDAS. FRASCO COM NO MÍNIMO 15 ML.	Caixa 6 FRASCOS	400	9,70
150	Tintas para Tecido, BASE DE RESINA ACRÍLICA. ATÓXICA. SOLÚVEL EM ÁGUA. PRONTA PARA O USO. RESISTENTE A LAVAGEM.,FIXAÇÃO A FRIO. CORES: BRANCO, ROSA, PRETO, VERMELHO TOMATE, VERDE BANDEIRA, AZUL TURQUESA, AMARELO OURO.	Pote 250 Mililitros	400	16,77

## 2) JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

A compra de material de papelaria é fundamental para o desenvolvimento das secretarias em geral na formalização de seus pedidos e processos e na execução dos trabalhos e diversos projetos realizados com os alunos da Rede Municipal do Município.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRANGUINHO

CNPJ - 18.192.906/0001-10

Rua Alferes Renó, 200 - Centro - Piranguinho - MG - Tel.: (35) 3644-1222  
prefeitura@piranguinho.mg.gov.br - secretariadegoverno@piranguinho.mg.gov.br

PROCESSO N.º 053/2016

PREGÃO PRESENCIAL Nº 026/2016

### **3) DISPONIBILIDADE ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA PARA COBRIR A DESPESA**

O desembolso se fará mediante rubrica da dotação orçamentária

0202020412200522016 3.3.90.30.00 – Ficha: 050 – Fonte: 100

0206010412200522112 3.3.90.30.00 – Ficha: 0162 – Fonte: 100

0207011212200522057 3.3.90.30.00 – Ficha: 0205 – Fonte: 100/101

0207011236104032063 3.3.90.30.00 – Ficha: 0223 – Fonte: 100/101/147

0208011012200522069 3.3.90.30.00 – Ficha: 0253 – Fonte: 100/102/148/150/155

0209011339204732087 3.3.90.30.00 – Ficha: 0342 – Fonte: 100

0210010824401252097 3.3.90.30.00 – Ficha: 0384 – Fonte: 100/129

0210010824401252101 3.3.90.30.00 – Ficha: 0393 – Fonte: 129

0210010824401252103 3.3.90.30.00 – Ficha: 0399 – Fonte: 129

0210020824300162105 3.3.90.30.00 – Ficha: 0413 – Fonte: 100

### **4) DA ENTREGA DOS PRODUTOS**

O prazo de 05 (CINCO) dias após a Ordem de Fornecimento.

### **5) OBRIGAÇÃO DA CONTRATADA**

- por quaisquer ônus decorrentes de omissões ou erros na elaboração de estimativa de custos e que redundem em aumento de despesas para a CONTRATANTE;
- pelos danos causados diretamente à CONTRATANTE e/ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, quando da execução dos serviços;
- a não transferir ou ceder, a qualquer título, os direitos e obrigações decorrentes do CONTRATO, ou títulos de créditos emitidos por ela e sem aceite, como garantia, fiança, ou outra forma qualquer de ônus, sem anuência prévia e expressa da CONTRATANTE, sob pena de rescisão unilateral do CONTRATO;
- a manter, durante toda a execução do CONTRATO a compatibilidade com as obrigações assumidas em relação a todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- executar o serviço em conformidade com o CONTRATO.

### **6) OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

- emitir, por meio do Setor de Compras a Ordem de Compra;
- atestar, por meio do Setor de Compras, a execução do objeto contratado no documento fiscal correspondente;
- efetuar os pagamentos devidos à Contratada nas condições estabelecidas;
- fiscalizar a execução do Contrato, através da Secretaria de Cultura, Esporte e Juventude, o que não fará cessar ou diminuir a responsabilidade da CONTRATADA pelo perfeito cumprimento das obrigações estipuladas, nem por quaisquer danos, inclusive quanto a terceiros, ou por irregularidades constatadas;
- rejeitar todo e qualquer material de má qualidade e em desconformidade com as especificações deste Termo;
- efetuar o recebimento provisório, bem como o recebimento definitivo do objeto, por meio da Secretaria de Cultura, Esporte e Juventude.
- arcar com as despesas de publicação do extrato deste Contrato, bem como dos termos aditivos que venham a ser firmados;

### **7) DO PAGAMENTO**

O pagamento será efetuado 30 dias após prestação de serviços, apresentação de notas fiscais e liquidação pela Prefeitura.

### **8) GESTÃO /FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO**

- Observado o disposto no artigo 67 da Lei nº 8.666/93, a gestão/fiscalização do contrato será realizada pela Secretaria de Administração e Finanças, Departamento de Compras.
- A Diretora do Departamento de Compras, Pricila Batista Pereira, atuará como gestora do contrato e fiscal do mesmo.

### **9) SANÇÕES**

- Nos termos do artigo 86 da Lei nº 8.666/93, fica estipulado o percentual de **meio por cento –0,5%** – sobre o valor inadimplido, a título de multa de mora, por dia de atraso injustificado no fornecimento do objeto deste pregão, até o limite de dez por cento – 10% – do valor empenhado.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRANGUINHO

CNPJ - 18.192.906/0001-10

Rua Alferes Renó, 200 - Centro - Piranguinho - MG - Tel.: (35) 3644-1222  
prefeitura@piranguinho.mg.gov.br - secretariadegoverno@piranguinho.mg.gov.br

**PROCESSO N.º 053/2016**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 026/2016**

b) Em caso de inexecução total ou parcial do pactuado, em razão do descumprimento de qualquer das condições avançadas, a contratada ficará sujeita às seguintes penalidades nos termos do artigo 87 da Lei nº. 8.666/93:

b.1) advertência;

b.2) multa de dez por cento – 10% – do valor do objeto,

b.3) suspensão temporária de participar de licitação e impedimento de contratar com o Município de Piranguinho por prazo não superior a dois – 02 – anos e,

b.4) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

c) Quem convocada dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedida de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios pelo prazo de até cinco – 05 – anos, sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato e das demais cominações legais.

d) As penalidades somente poderão ser relevadas ou atenuadas pela autoridade competente aplicando-se o Princípio da Proporcionalidade, em razão de circunstâncias fundamentados em fatos reais e comprovados, desde que formuladas por escrito e no prazo máximo de **cinco – 05 – dias úteis** da data em que for oficiada a pretensão da Administração no sentido da aplicação da pena.

e) As multas de que trata este capítulo, deverão ser recolhidas pelas adjudicatárias em conta corrente em agência bancária devidamente credenciada pelo município no prazo máximo de cinco – 05 – a contar da data da notificação, ou quando for o caso, cobrado judicialmente.

## **10) CONDIÇÕES GERAIS**

a) O CONTRATANTE e a CONTRATADA poderão restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro da Contratação nos termos do artigo 65, II, "d", da Lei 8.666/93 por repactuação precedida de cálculo e demonstração analítica do aumento ou diminuição dos custos, obedecidos os critérios estabelecidos em planilha de formação de preços e tendo como limite a média dos preços encontrados no mercado em geral;

b) O CONTRATANTE reserva o direito de não aceitar ou receber qualquer produto ou serviço em desacordo com o previsto neste termo, ou em desconformidade com as normas legais ou técnicas pertinentes ao seu objeto, podendo rescindir a contratação nos termos do previsto nos artigos 77 e seguintes da Lei 8.666/93, assim como aplicar o disposto no inciso XI do artigo 24, da referida norma, sem prejuízo das sanções previstas;

c) Qualquer tolerância por parte do CONTRATANTE, no que tange ao cumprimento das obrigações assumidas pela CONTRATADA, não importará, em hipótese alguma, em alteração contratual, novação, transação ou perdão, permanecendo em pleno vigor todas as condições do ajuste e podendo o CONTRATANTE exigir o seu cumprimento a qualquer tempo;

e) A CONTRATADA, por si, seus agentes, prepostos, empregados ou qualquer encarregado, assume inteira responsabilidade por quaisquer danos ou prejuízos causados, direta ou indiretamente, ao CONTRATANTE, seus servidores ou terceiros, produzidos em decorrência da execução do objeto contratado, ou da omissão em executá-lo, resguardando-se ao CONTRATANTE o direito de regresso na hipótese de ser compelido a responder por tais danos ou prejuízos;

f) A Contratação será formalizada mediante contrato ou emissão de nota de empenho de despesa, nos termos do art. 62 da Lei 8.666/93.

## **11) DA RESCISÃO CONTRATUAL**

1) A Contratação objeto deste Termo de Referência poderá ser rescindida:

a) Por ato unilateral e escrito da CONTRATANTE, nos casos enumerados nos incisos I a XII, XVII e XVIII do artigo 78 da Lei 8.666/93.

b) Por acordo entre as partes, reduzido a termo.

c) Na forma, pelos motivos e em observância à demais previsões contidas nos artigos 77 a 80 Lei 8.666/93





# PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRANGUINHO

CNPJ - 18.192.906/0001-10

Rua Alferes Renó, 200 - Centro - Piranguinho - MG - Tel.: (35) 3644-1222  
prefeitura@piranguinho.mg.gov.br - secretariadegoverno@piranguinho.mg.gov.br

**PROCESSO N.º 053/2016**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 026/2016**

2) Os casos de rescisão contratual deverão ser formalmente motivados, assegurada a observância dos princípios do Contraditório e da ampla defesa.

3) Ocorrendo a rescisão contratual e não sendo devida nenhuma indenização, reparação ou restituição por parte da CONTRATADA, o CONTRATANTE responderá pelos preços constantes da Proposta Comercial, devido em face dos produtos efetivamente entregues pela CONTRATADA até a data da rescisão.

Piranguinho/MG, 12 de Julho de 2016.

\_\_\_\_\_  
Fábia C. Izidoro  
Pregoeira – Port. 0307/2015

## ANEXO II PREGÃO PRESENCIAL nº. 026/2016

### DECLARAÇÃO DE FATOS SUPERVENIENTES

....., pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob o nº. ...., com sede localizada na ....., nº. ...., Bairro ....., Município de ....., Estado de ....., CEP ....., neste ato representada pelo seu representante legal o Sr. .... (Nacionalidade), ..... (Estado Civil), ..... (Profissão), portador do Registro Geral de nº. .... emitido pela SSP/.. e inscrito no CPF/MF sob o nº. ...., residente e domiciliado na ....., nº. ...., Bairro ....., Município de ....., Estado de ....., CEP ....., **DECLARA**, sob as penas da lei, que até a presente data inexistem fatos impeditivos para habilitação e contratação com a Administração Pública, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Local e Data \_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura do responsável legal e carimbo do CNPJ

**Obs.: Esta Declaração deverá ser inserida no envelope de Documentos de Habilitação.**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRANGUINHO

CNPJ - 18.192.906/0001-10

Rua Alferes Renó, 200 - Centro - Piranguinho - MG - Tel.: (35) 3644-1222  
prefeitura@piranguinho.mg.gov.br - secretariadegoverno@piranguinho.mg.gov.br

PROCESSO N.º 053/2016

PREGÃO PRESENCIAL N.º 026/2016

## ANEXO III

PREGÃO PRESENCIAL n.º. 026/2016

### DECLARAÇÃO DE NÃO EMPREGOS DE MENOR

....., pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob o n.º .....  
....., com sede localizada na ....., n.º ....., Bairro ....., Município de .....,  
Estado de ....., CEP ....., neste ato representada pelo seu representante legal o Sr.  
..... (Nacionalidade), ....., (Estado Civil), .....  
(Profissão), portador do Registro Geral de n.º ..... emitido pela SSP/. e inscrito no CPF/MF sob o n.º .....  
....., residente e domiciliado na ....., n.º ....., Bairro ....., Município  
de ....., Estado de ....., CEP ....., **DECLARA**, sob as penas da lei e para fins do disposto no inciso  
V do artigo 27 da Lei Federal n.º. 8.666 de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei Federal n.º. 9.854 de 27 de outubro de  
1999, que não emprega menor de dezoito – 18 – anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, bem como não emprega  
menor de dezesseis – 16 – anos.

Ressalva: emprega menor a partir dos 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz.

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima).

Local e data, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Assinatura e carimbo do CNPJ

**Obs.: Esta Declaração deverá ser inserida no envelope de Documentos de Habilitação.**

## ANEXO IV

PREGÃO PRESENCIAL n.º. 026/2016

### DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

....., pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob o n.º .....  
....., com sede localizada na ....., n.º ....., Bairro ....., Município de .....,  
Estado de ....., CEP ....., por intermédio de seu representante legal o Sr.  
..... (Nacionalidade), ....., (Estado Civil), .....  
(Profissão), portador do Registro Geral de n.º ..... emitido pela SSP/. e inscrito no CPF/MF sob o n.º .....  
....., residente e domiciliado na ....., n.º ....., Bairro ....., Município  
de ....., Estado de ....., CEP ....., **DECLARA**, sob as penas da lei e para cumprimento do previsto  
no inciso VII do artigo 4.º. da Lei Federal n.º. 10.520 de 17 de julho de 2002 e na alínea “b” do item IX do Edital, e para  
fins do Pregão Presencial n.º. ..../2016 do Município de Piranguinho, Estado de Minas Gerais que cumpre plenamente os  
requisitos de habilitação exigidos do Edital do Pregão em epígrafe.

Local e data, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Assinatura e carimbo do CNPJ

**Obs.: Esta declaração deverá ser entregue a Pregoeira, após a abertura da sessão, antes e separadamente dos envelopes de n.º.s 01 e 02 – Proposta de Preços e Documentos de Habilitação – exigidos nesta licitação.**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRANGUINHO

CNPJ - 18.192.906/0001-10

Rua Alferes Renó, 200 - Centro - Piranguinho - MG - Tel.: (35) 3644-1222  
prefeitura@piranguinho.mg.gov.br - secretariadegoverno@piranguinho.mg.gov.br

PROCESSO N.º 053/2016

PREGÃO PRESENCIAL N.º 026/2016

## ANEXO V

### PREGÃO PRESENCIAL n.º. 026/2016

#### DECLARAÇÃO DE CONHECIMENTO E ACEITAÇÃO DO TEOR DO EDITAL

....., pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob o n.º .....  
....., com sede localizada na ....., n.º ....., Bairro ....., Município de .....,  
Estado de ....., CEP ....., neste ato representada pelo seu representante legal o Sr.  
....., ..... (Nacionalidade), ..... (Estado Civil), .....  
(Profissão), portador do Registro Geral de n.º ..... emitido pela SSP/. e inscrito no CPF/MF sob o n.º .....  
....., residente e domiciliado na ....., n.º ....., Bairro ....., Município  
de ....., Estado de ....., CEP ....., **DECLARA**, sob as penas da lei, que conhece e aceita o inteiro  
teor completo do edital deste Pregão, ressalvado o direito recursal, bem como de que recebeu todos os documentos e  
informações necessárias para o cumprimento integral das obrigações desta licitação.

Local e data, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Assinatura e carimbo do CNPJ

*Obs.: Esta Declaração deverá ser inserida no envelope de Documentos de Habilitação.*

## ANEXO VI

### PREGÃO PRESENCIAL n.º. 026/2016

#### TERMO DE CREDENCIAMENTO

Alínea “c” do Inciso 1 do Item V do Edital

A empresa ....., pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob o n.º .....  
....., com sede localizada na ....., n.º ....., Bairro ....., Município de .....,  
Estado de ....., CEP ....., através do presente, **CRENCENCIA** o Sr.  
....., ..... (Nacionalidade), ..... (Estado Civil), .....  
(Profissão), portador do Registro Geral de n.º ..... emitido pela SSP/. e inscrito no CPF/MF sob o n.º .....  
....., residente e domiciliado na ....., n.º ....., Bairro ....., Município  
de ....., Estado de ....., CEP ....., para participar do Processo Licitatório instaurado pelo **Município  
de Piranguinho**, Estado de Minas Gerais, na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL n.º. ..../2016** na qualidade de  
representante legal, outorgando-lhe poderes para pronunciar-se em nome da mesma, bem como formular propostas,  
ofertar lances verbais, renunciar direitos, desistir de recursos e praticar todos os demais atos inerentes ao certame.

..... de ..... de 2016.

(nome do representante legal pela empresa)

(n.º. do RG do signatário ou outro documento equivalente)

(n.º. CPF do signatário)

#### **IMPORTANTE:**

- **ESTE DOCUMENTO DEVERÁ TER A FIRMA RECONHECIDA EM CARTÓRIO**
- **Papel timbrado ou carimbo da empresa**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRANGUINHO

CNPJ - 18.192.906/0001-10

Rua Alferes Renó, 200 - Centro - Piranguinho - MG - Tel.: (35) 3644-1222  
prefeitura@piranguinho.mg.gov.br - secretariadegoverno@piranguinho.mg.gov.br

PROCESSO N.º 053/2016

PREGÃO PRESENCIAL N.º 026/2016

## ANEXO VII

### DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO ME OU EPP

Modelo de declaração de optante pelo simples art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006

Processo de Licitação: N.º 053/2016.

Modalidade: Pregão Presencial nº 026/2016

Tipo: **EDITAL DE REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURAS E EVENTUAIS AQUISIÇÕES DE MATERIAL DE PAPELARIA PARA USO NAS ESCOLAS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO E NAS DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE PIRANGUINHO/MG, EXCLUSIVO PARA ME E EPP.**

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal Sr.(a) \_\_\_\_\_, portador do Documento de Identidade nº \_\_\_\_\_, inscrito no CPF sob o nº \_\_\_\_\_ DECLARA, sob as penas da Lei, que cumpre os requisitos legais para qualificação como \_\_\_\_\_ (**incluir a condição da empresa: Micro Empresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP)**), art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006 e que não está sujeita a quaisquer dos impedimentos do § 4º deste artigo, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos arts. 42 a 49 da citada lei.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2016.

(assinatura do representante legal)

## ANEXO VIII

### PREGÃO PRESENCIAL n.º. 026/2016 PLANILHA DE PROPOSTA DE PREÇOS

Ao Município de Piranguinho / MINAS GERAIS

Ref.: PREGÃO PRESENCIAL n.º. 026/2016

Apresentamos nossa proposta para fornecimento dos Itens abaixo discriminados, conforme Anexo I, que integra o instrumento convocatório da licitação em epígrafe.

<i>TIPO DE LICITAÇÃO</i>		<i>NÚMERO</i>				
<b>PREGÃO PRESENCIAL</b>		<b>026/2016</b>				
<i>EMPRESA:</i>						
<i>ENDEREÇO:</i>				<i>TEL.:</i>		
<i>CIDADE:</i>		<i>UF:</i>		<i>INSCR. MUNIC.:</i>		
<i>CNPJ/MF</i>				<i>INSCR. EST.:</i>		
<b>ANEXO VII - PROPOSTA DE PREÇOS</b>						
<b>Item</b>	<b>Especificação</b>	<b>Unid.</b>	<b>QUANTITATIVO (*)</b>	<b>MARCA</b>	<b>PREÇO UNITÁRIO (R\$)</b>	<b>VALOR TOTAL</b>

VALOR: Por extenso

Declaramos conhecer os termos do instrumento convocatório que rege a presente licitação.

Informamos que a presente proposta terá validade de sessenta – 60 – dias, a partir da data de abertura do pregão.

Informamos, outrossim, que o preço acima proposto, contempla todas as despesas necessárias ao pleno fornecimento do Objeto do Processo Licitatório em epígrafe, tais como os encargos – obrigações sociais, impostos, taxas e outros –, cotados separados e incidentes sobre o fornecimento.

Local e Data

**ASSINATURA (CARIMBO)**

**REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRANGUINHO

CNPJ - 18.192.906/0001-10

Rua Alferes Renó, 200 - Centro - Piranguinho - MG - Tel.: (35) 3644-1222  
prefeitura@piranguinho.mg.gov.br - secretariadegoverno@piranguinho.mg.gov.br

PROCESSO N.º 053/2016

PREGÃO PRESENCIAL N.º 026/2016

## ANEXO IX

MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º \_\_\_\_/2016

**OBJETO: EDITAL DE REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURAS E EVENTUAIS AQUISIÇÕES DE MATERIAL DE PAPELARIA PARA USO NAS ESCOLAS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO E NAS DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE PIRANGUINHO/MG, EXCLUSIVO PARA ME E EPP.**

Aos ..... dias do mês de ..... de....., foi autorizado o processo de Pregão Presencial n.º ..../2016, Processo de Registro de Preços n.º ...../2016 da presente Ata de Registro de Preços, de acordo com o disposto no artigo 15 da Lei Federal n.º. 8.666/93, e suas alterações, da Lei Federal 10.520/2002 que, conjuntamente com as condições adiante estipuladas, regem o relacionamento obrigacional entre a Administração Municipal e a Licitante Vencedora:

1. Consideram-se registrados os seguintes preços do Detentor da Ata: NOME DA **EMPRESA VENCEDORA CNPJ n.º** ....., representado pelo Sr. ...., à saber:

1.1.

Item	Quantidade	Unidade	Descrição	Preço unitário	Preço total
.....	.....	.....	.....	.....	.....

VALOR TOTAL DOS ITENS = R\$ ..... (VALOR POR EXTENSO).

2. A Administração efetuará seus pedidos ao fornecedor, através da entrega de uma via da ordem de fornecimento e/ou contrato de fornecimento por onde correrá a despesa.

3. O fornecimento dos produtos será conforme necessidade das Secretarias Municipais e será feita pelo Departamento de Compras do Município.

3.1. O prazo de validade da presente Ata será de 12 (DOZE) meses, contados a partir da data de assinatura da mesma. De .../.../... a .../.../...

4. Os valores devidos pelo Município de Piranguinho serão pagos 30 dias, mediante apresentação da respectiva fatura acompanhado dos demais documentos fiscais e liquidação pela Prefeitura.

5. Os preços registrados serão confrontados periodicamente, pelo menos trimestralmente, com os praticados no mercado e assim controlados pela Administração.

6. As despesas decorrentes dos pedidos de fornecimento correrão à conta da Unidade Orçamentária:

**0202020412200522016 3.3.90.30.00 – Ficha: 050 – Fonte: 100**

**0206010412200522112 3.3.90.30.00 – Ficha: 0162 – Fonte: 100**

**0207011212200522057 3.3.90.30.00 – Ficha: 0205 – Fonte: 100/101**

**0207011236104032063 3.3.90.30.00 – Ficha: 0223 – Fonte: 100/101/147**

**0208011012200522069 3.3.90.30.00 – Ficha: 0253 – Fonte: 100/102/148/150/155**

**0209011339204732087 3.3.90.30.00 – Ficha: 0342 – Fonte: 100**

**0210010824401252097 3.3.90.30.00 – Ficha: 0384 – Fonte: 100/129**

**0210010824401252101 3.3.90.30.00 – Ficha: 0393 – Fonte: 129**

**0210010824401252103 3.3.90.30.00 – Ficha: 0399 – Fonte: 129**

**0210020824300162105 3.3.90.30.00 – Ficha: 0413 – Fonte: 100**

7. Este registro de preços não obriga a Administração a firmar as contratações com o fornecedor, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, assegurada, nesta hipótese, a preferência do beneficiário do registro em igualdade de condições, nos termos do parágrafo 4º, artigo 15, da Lei Federal n.º 8666/93 e suas alterações.

8. O descumprimento do prazo de entrega sujeitará o fornecedor às seguintes sanções:

a) O não cumprimento das obrigações assumidas ensejará a aplicação das seguintes penalidades:

b) advertência por escrito;

c) multa;

d) suspensão temporária de até 05 (cinco) anos em participar de licitações e impedimento de contratar com a Administração;





# PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRANGUINHO

CNPJ - 18.192.906/0001-10

Rua Alferes Renó, 200 - Centro - Piranguinho - MG - Tel.: (35) 3644-1222  
prefeitura@piranguinho.mg.gov.br - secretariadegoverno@piranguinho.mg.gov.br

**PROCESSO N.º 053/2016**

**PREGÃO PRESENCIAL N.º 026/2016**

- e) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública;
- f) O atraso no prazo de entrega implicará na aplicação de multa correspondente a 1% (um por cento) por dia de atraso, calculada sobre o valor total da Ata de Registro de Preços (Contrato), até o limite de 30% (trinta) do respectivo valor total;
- g) Nesta hipótese, o atraso injustificado por período superior a 30 (trinta) dias caracterizará o descumprimento total da obrigação, punível com as sanções previstas neste subitem, como também a inexecução total do contrato.
- h) O descumprimento do prazo para a retirada da Ata de Registro de Preços ou a recusa em aceitá-la implicará na cobrança de multa equivalente a 20% (vinte por cento) do valor da Ata de Registro de Preços e no impedimento de contratar com o Município de Piranguinho pelo período de até 05 (cinco) anos, a critério da Administração do Município de Piranguinho.
9. O registro de preços poderá ser suspenso ou cancelado no interesse da Administração e nas hipóteses do artigo 78. da Lei Federal nº.8.666/93, ou a pedido justificado do interessado, presente às razões orientadas pela Teoria da Imprevisão.
10. O fornecedor deverá manter, enquanto vigorar o registro de preços e em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Pregão nº ...../2016.
11. Faz parte integrante desta Ata de Registro de Preços, o edital de Pregão nº ... /2016, a Nota de Empenho com os termos aditados e a proposta da detentora da Ata naquilo que não contrariar às presentes disposições.
12. As questões oriundas desta Ata e dos pedidos de fornecimento serão dirimidas no Foro da Comarca de Brazópolis - MG, esgotadas as vias administrativas.
13. Para constar que foi lavrado a presente Ata de Registro de Preços, que vai assinada pelo Sr. ...., qualificados preambularmente, representando a detentora.

Piranguinho/MG, .....

\_\_\_\_\_  
**Antonio Carlos Silva**  
**Prefeito Municipal**

\_\_\_\_\_  
**NOME DA EMPRESA**  
**CNPJ N.º .....**  
**NOME DO REPRESENTANTE**

**Visto Da Assessoria Jurídica:**  
**Daiana da Silva Noronha**  
**OAB/MG: 125.485**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRANGUINHO

CNPJ - 18.192.906/0001-10

Rua Alferes Renó, 200 - Centro - Piranguinho - MG - Tel.: (35) 3644-1222  
prefeitura@piranguinho.mg.gov.br - secretariadegoverno@piranguinho.mg.gov.br

PROCESSO N.º 053/2016

PREGÃO PRESENCIAL N.º 026/2016

## ANEXO X

### PREGÃO PRESENCIAL n.º. 026/2016

#### DECLARAÇÃO DE TELEFONES E E-MAILS OFICIAIS DA EMPRESA

Processo de Licitação: N.º 053/2016

Modalidade: Pregão Presencial n.º 026/2016

Tipo: **EDITAL DE REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURAS E EVENTUAIS AQUISIÇÕES DE MATERIAL DE PAPELARIA PARA USO NAS ESCOLAS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO E NAS DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE PIRANGUINHO/MG, EXCLUSIVO PARA ME E EPP.**

Ciente da necessidade de otimizar a comunicação com a Prefeitura de Piranguinho, a empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o n.º \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal Sr.(a) \_\_\_\_\_, portador do Documento de Identidade n.º \_\_\_\_\_, inscrito no CPF sob o n.º \_\_\_\_\_, DECLARA:

Serem meios de comunicação e contatos oficiais da empresa o(s) telefone(s) : \_\_\_\_\_ e correio eletrônico (e-mail)(s): \_\_\_\_\_.

Declaro que toda a informação prestada nesta declaração é verdadeira.

Declaro **sob pena de advertência** que todo e-mail recebido pela empresa deverá ser respondido ao setor requerente.

Declaro estar ciente que toda comunicação será realizadas pelo(s) e-mail(s) e telefone(s) acima.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2016.

\_\_\_\_\_  
(assinatura do representante legal)