

ADPM – Administração Pública para Municípios
Manual de Instalação e Utilização do Programa Coleta de Propostas

Manual de Instalação e Utilização do Programa de Coleta de Preços



INSTALAÇÃO DO PROGRAMA

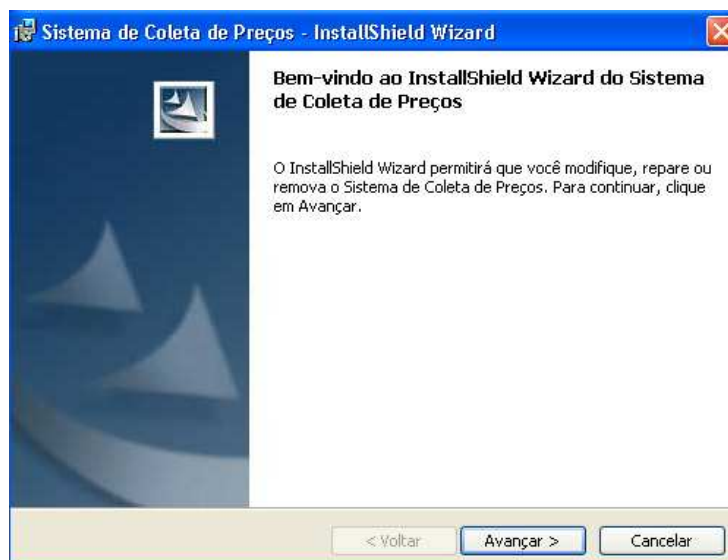
Para instalação do Programa Coleta de Preços, obtenha a versão no setor de Compras e Licitação ou acesse a página da Prefeitura e faça download do Programa Coleta de Preços;

Abaixo estão relacionados os procedimentos para instalação do programa:

1. Clicar duplo sobre o arquivo Cotar Preço 104 Instalador.exe;

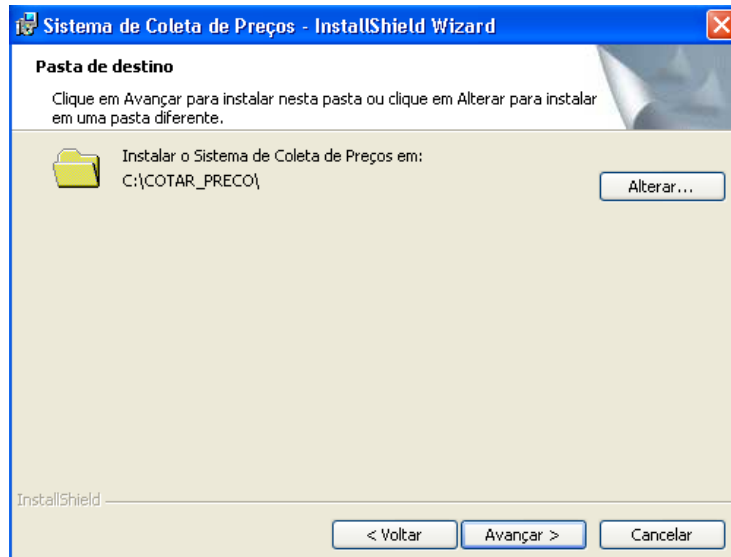


2. Clique em avançar, conforme figura abaixo;

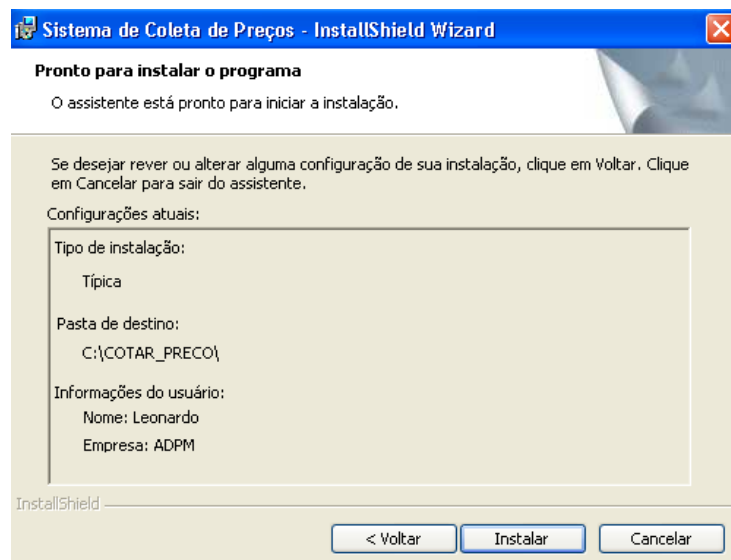


ADPM – Administração Pública para Municípios
Manual de Instalação e Utilização do Programa Coleta de Propostas

3. Clique em “Avançar” para instalar ou clique em “Alterar”, para selecionar uma nova pasta onde será instalado e clique em “Avançar”;

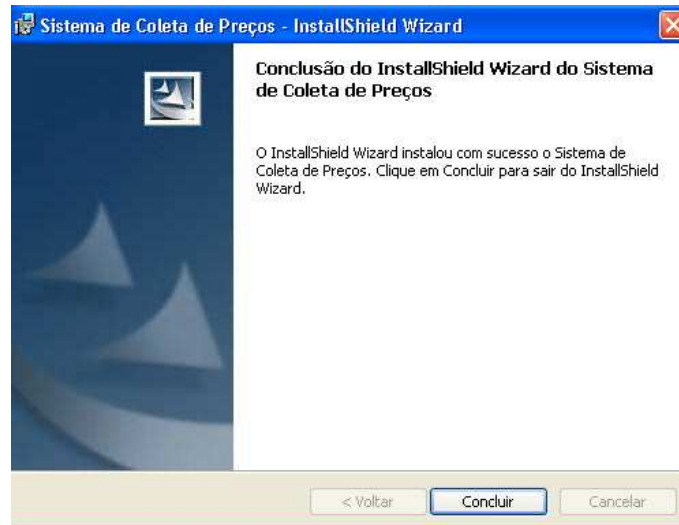


4. Clique em Instalar para inicializar a instalação;



ADPM – Administração Pública para Municípios
Manual de Instalação e Utilização do Programa Coleta de Propostas

5. Clique em concluir para finalizar a instalação;

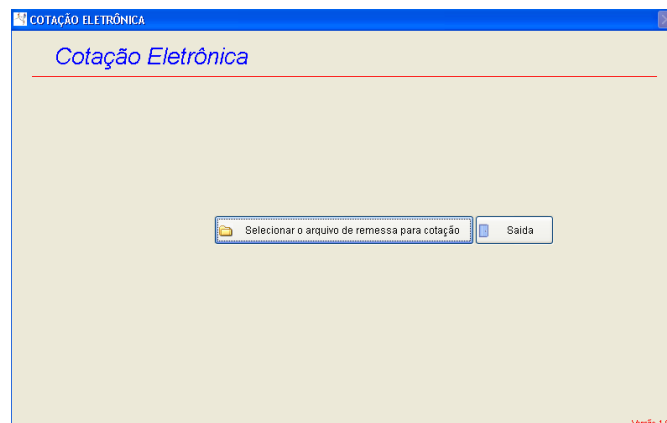


EXECUÇÃO E UTILIZAÇÃO DO PROGRAMA

1. Acesse o Programa com um clique duplo no ícone abaixo criado na área de trabalho (desktop);

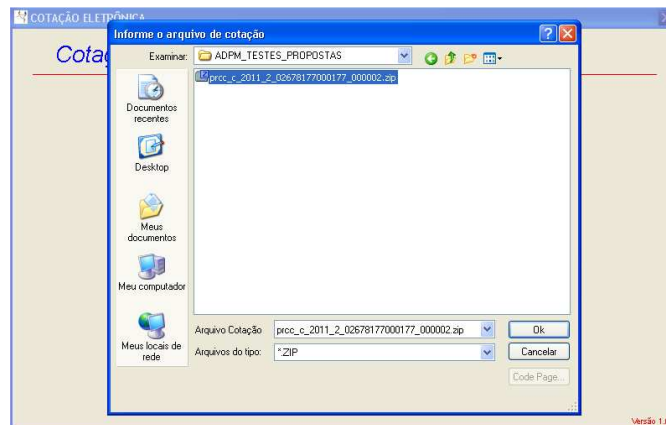


2. Abrirá a janela abaixo. Dê um clique em “Selecionar o arquivo de remessa para cotação”;

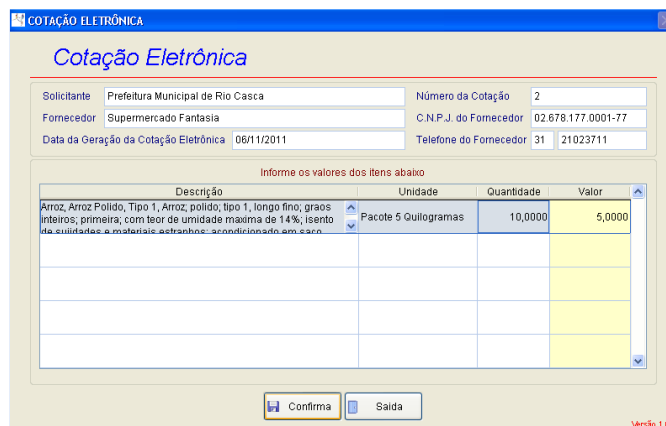


ADPM – Administração Pública para Municípios
Manual de Instalação e Utilização do Programa Coleta de Propostas

3. Selecione o arquivo de cotação disponibilizado pela Prefeitura e clique em "OK". Ele importará automaticamente os dados dos itens do pedido a serem cotados;

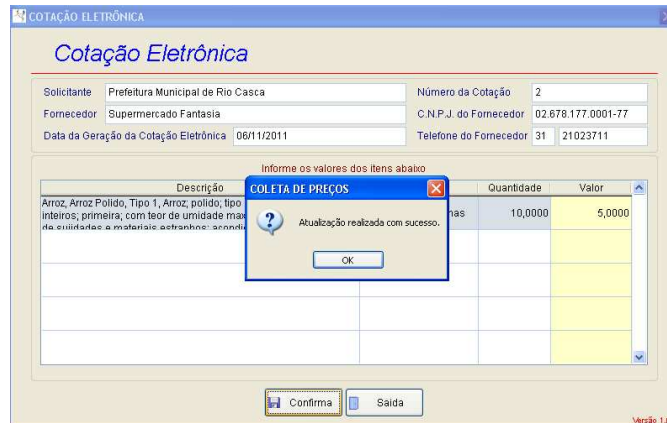


4. Informe o valor (unitário) da proposta dos itens e clique em Confirma;

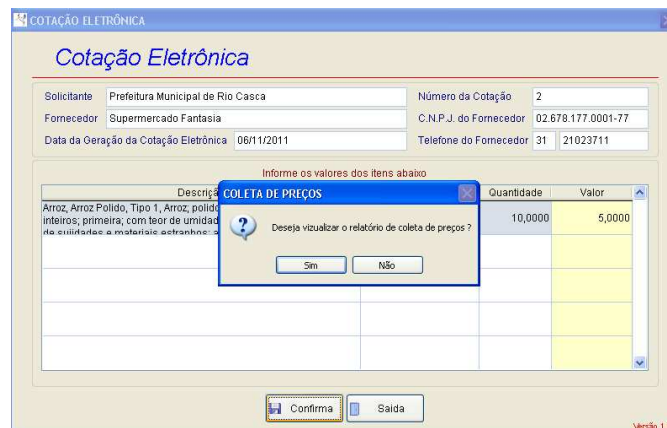


ADPM – Administração Pública para Municípios
Manual de Instalação e Utilização do Programa Coleta de Propostas

5. Após o preenchimento dos valores, clique em confirma e aparecerá a mensagem “Atualização realizada com sucesso” conforme figura abaixo.



6. Clique em OK. O Sistema irá gerar o relatório de coleta de preços com a seguinte mensagem “Deseja visualizar o relatório de coleta de preços?”, clique em sim;



ADPM – Administração Pública para Municípios
Manual de Instalação e Utilização do Programa Coleta de Propostas

7. O sistema abrirá o relatório de coleta de preços conforme a figura abaixo;

Report Designer - sctercpr.frx - Page 1 - COTAÇÃO ELETRÔNICA

Print Preview

Município de Rio Casca
Estado de Minas Gerais
Coleta de Preços

Página: 00001

Nº da Cotação : 2 C.N.P.J. do Fornecedor : 02.678.177.0001-77
Fornecedor : Supermercado Fantasia
Telefone : (31) 2102-3711 Data da Geração da Cotação : 06/11/2011

Descrição	Unidade de Aquisição	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
Aroz, Aroz Polido, Tipo 1, Aroz, polido, tipo 1, longo fino, grãos ínteros; primeira, com teor de umidade máxima de 14%; isento de sujidades e materiais estranhos, acondicionado em saco plástico, contendo 5 kgs, validade min 12 mecontar da data de entr	Pacote 5 Quilogramas	10,0000	5,0000	50,0000
TOTAL DA PROPOSTA				50,0000

8. Para imprimir o relatório clique no ícone “Print Report”;

Report Designer - sctercpr.frx - Page 1 - COTAÇÃO ELETRÔNICA

Print Preview

Município de Rio Casca
Estado de Minas Gerais
Coleta de Preços

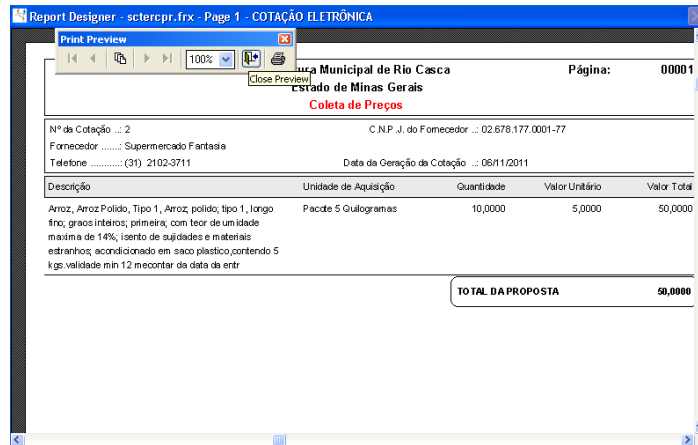
Página: 00001

Nº da Cotação : 2 C.N.P.J. do Fornecedor : 02.678.177.0001-77
Fornecedor : Supermercado Fantasia
Telefone : (31) 2102-3711 Data da Geração da Cotação : 06/11/2011

Descrição	Unidade de Aquisição	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
Aroz, Aroz Polido, Tipo 1, Aroz, polido, tipo 1, longo fino, grãos ínteros; primeira, com teor de umidade máxima de 14%; isento de sujidades e materiais estranhos, acondicionado em saco plástico, contendo 5 kgs, validade min 12 mecontar da data de entr	Pacote 5 Quilogramas	10,0000	5,0000	50,0000
TOTAL DA PROPOSTA				50,0000

ADPM – Administração Pública para Municípios
Manual de Instalação e Utilização do Programa Coleta de Propostas

9. Para sair do relatório sem imprimir, clique no ícone “Close Preview”;



10. Após fechar o programa, copiar (salvar) o arquivo em Pendrive ou CD, e enviá-lo ao setor de compras da Prefeitura Municipal.